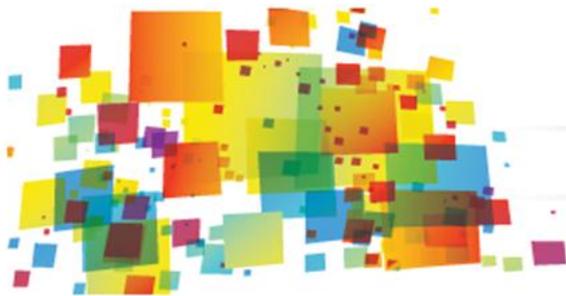


Publicação em contexto académico: OJS na prática

2º ENCONTRO de **BIBLIOTECAS DO ENSINO SUPERIOR**

partilha, criatividade e engenho

Aveiro, 6 e 7 de junho de 2013



1. Publicações científicas em ambiente académico: um cenário pouco homogéneo
 - 1.1 o papel das bibliotecas de ensino superior

2. OJS – Open Journal Systems
 - 2.1 Funcionalidades
 - 2.2 Fluxo editorial: os diferentes papéis



3. Criação e configuração de uma revista no OJS

3.1 informação da Revista

3.2 atribuição de papéis

3.3 criação de edições e secções

4. A submissão de documentos

4.1 Submissão dos autores

4.2 Retrospectivo das publicações



5. Revisão dos registos submetidos

6. Publicação

7. O papel das Bibliotecas: estratégias e desafios





**Publicações científicas em
ambiente acadêmico:
um cenário pouco homogêneo**

1. Publicações científicas em ambiente académico: cenário pouco homogéneo

- Enquadramento Institucional e preservação digital :
 - nas Instituições de ensino superior as revistas científicas estão associadas aos departamentos/faculdades, escolas, unidades de investigação, institutos...;
 - na maioria dos casos as publicações assumem a ligação à Instituição mas não existe na Instituição um local com ligação (num único ponto) às publicações.
- Publicação tradicional – identifica-se o caso de revistas apenas publicadas em formato papel (versão impressa) que pretendem eliminar a versão impressa a partir do momento em que a revista passe a ser publicada em ambiente digital e outros casos em que existe o interesse em manter ambas as versões.



1. Publicações científicas em ambiente académico: cenário pouco homogêneo

- Em ambiente digital :
 - Revistas publicadas num site Web estático, sem qualquer tipo de descrição bibliográfica ou funcionalidades de interoperabilidade, que permitissem a integração com os motores de pesquisa na Web, etc.
 - editores que procuram uma solução para a publicação online (criação de uma nova revista);



1. Publicações científicas em ambiente académico

1.1 o papel das bibliotecas de ensino superior

- As bibliotecas de ensino superior têm tido um papel de mediação no processo de publicação, na promoção da investigação científica produzida e publicada na Instituição;
- A implementação de um serviço de alojamento de revistas científicas permite responder a questões ligadas com disponibilização de informação na Web de forma integrada e dinâmica; a criação de workflows para o processo editorial das revistas; mecanismos que possibilitem a divulgação e o aumento da visibilidade das publicações, bem como responder às questões ligadas à preservação digital dos conteúdos.



1. Publicações científicas em ambiente académico

1.1 o papel das bibliotecas de ensino superior

- Linhas essenciais do serviço de alojamento de revistas científicas:
 - grande proximidade com os editores das revistas;
 - flexibilidade na oferta do serviço;
 - enquadramento institucional.



OJS – Open Journal Systems



2. OJS – Open Journal Systems

- [Open Journal Systems \(OJS\)](#) é um sistema de gestão e publicação de revistas científicas online desenvolvido pelo [Public Knowledge Project](#), da Universidade British Columbia.
- Trata-se de um software *open source* para a publicação online de conteúdos científicos, usado atualmente por uma grande quantidade de revistas académicas a nível internacional (ver [lista de revistas](#)).
- As funcionalidades do OJS preveem todas as fases do processo de publicação de revistas com *peer-review*, desde a submissão de artigos à publicação online.



Funcionalidades:

- sistema de base de dados com informação estruturada (metadados);
- mecanismos de navegação e pesquisa;
- gestão editorial online;
- integração com sistemas de agregação de informação, motores de busca, diretórios: Google Scholar, OAISTER, DOAJ;



2. OJS – Open Journal Systems

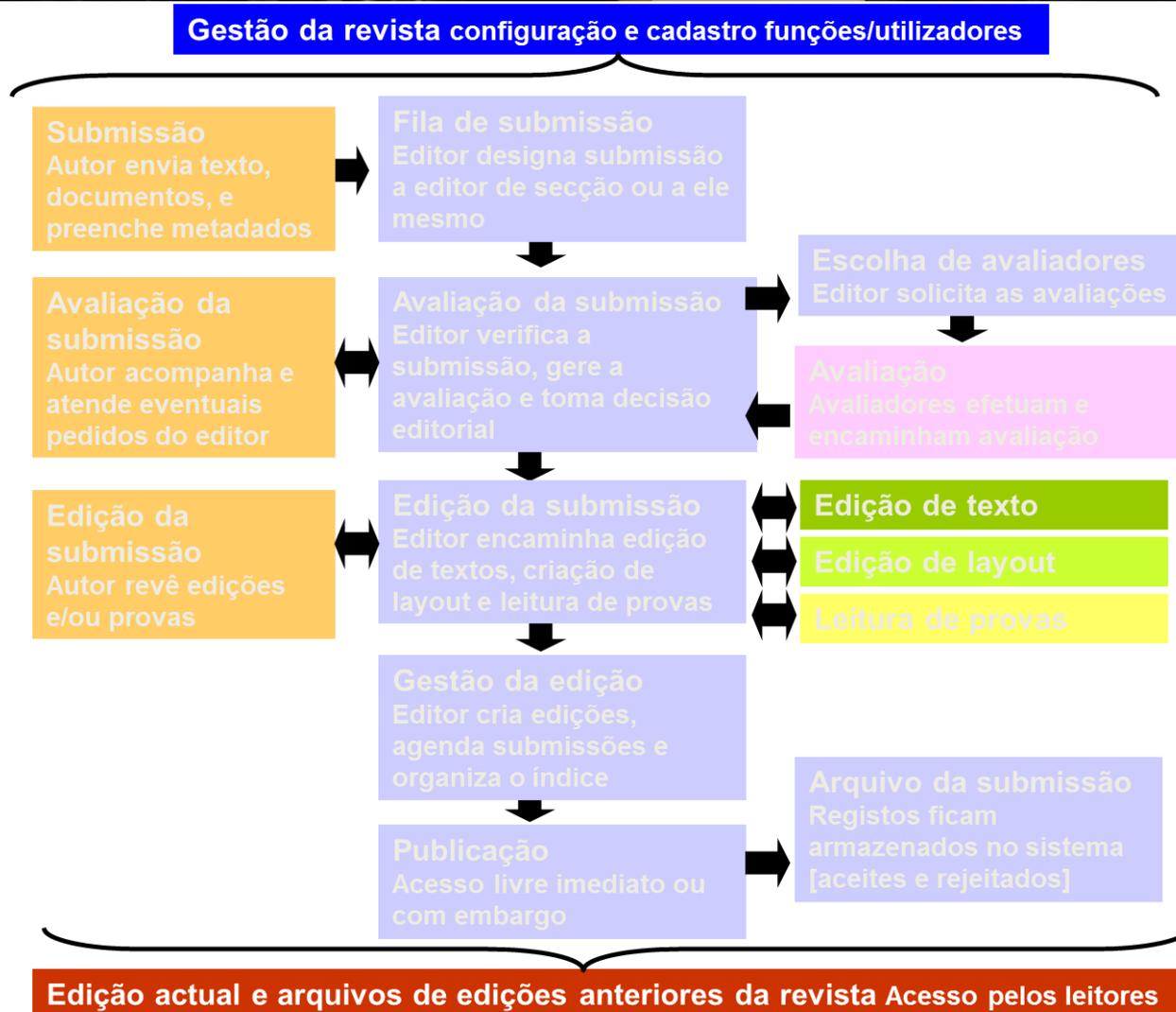
2.1 funcionalidades

- interface multilingue;
- diferentes opções de acesso aberto;
- aceitação de ficheiros em diversos formatos, com imagem e multimédia;
- gestão automatizada de e-mails;
- módulo de estatísticas de acesso;



2. OJS – Open Journal Systems

2.2 fluxo editorial: os diferentes papéis





Administrador do portal

- É o responsável pela gestão e suporte do sistema;
- Configuração do portal;
- Pode efetuar qualquer alteração e intervir em todas as ações do portal;
- Único papel com permissões para criação de revistas no sistema;





Editor-gestor, é da sua responsabilidade a:

- configuração da revista no portal;
- gestão de utilizadores;
- atribuição de papéis/funções aos utilizadores registados;
- criação de secções da revista;
- criação de formulários de revisão;
- parametrização de emails tipo;
- tem acesso às estatísticas da publicação e à lista de plugins do sistema;



2. OJS – Open Journal Systems

2.2 fluxo editorial: os diferentes papéis



Editor

- Supervisão das fases do processo editorial;
- Criação, gestão e publicação dos números;



Editor de secção

- Supervisão do processo de revisão;
- Edição das submissões aceites;
- Envio de informação para revisores e autores;



2. OJS – Open Journal Systems

2.2 fluxo editorial: os diferentes papéis



Revisor

- Revisão dos artigos submetidos;
- Validação da qualidade do conteúdo e aprovação da publicação.



Autor

- Submissão de documentos;



2. OJS – Open Journal Systems

2.2 fluxo editorial: os diferentes papéis

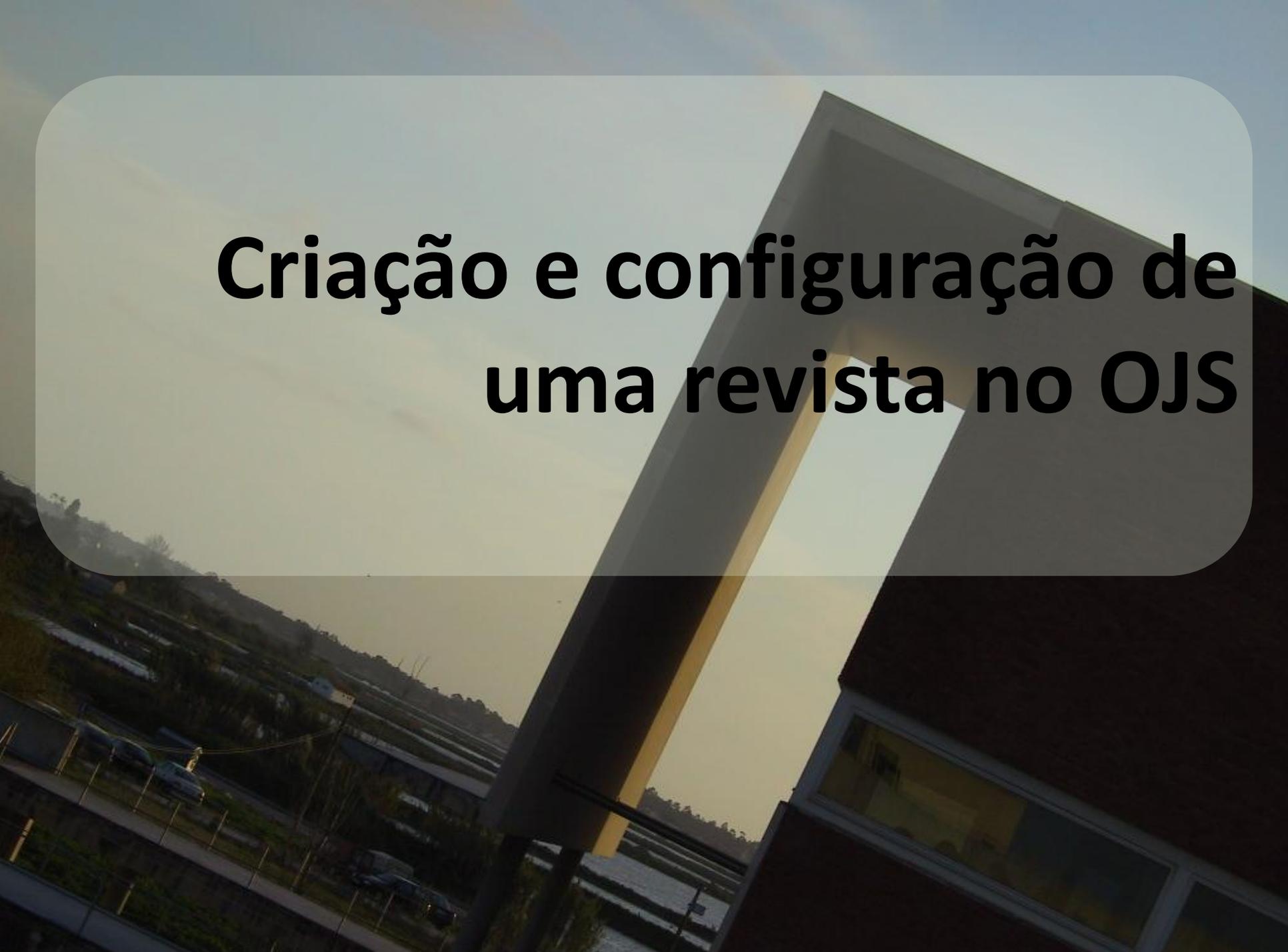


Outros papéis:

- Leitores
- Editor de layout
- Gestores de Subscrições

...





Criação e configuração de uma revista no OJS

3.1 Informação da revista

- A criação de uma revista na plataforma é da responsabilidade do administrador do portal (administrador do Portal > revistas hospedadas > criar revista);
- É nesta etapa que é definido o sufixo do url directo para a revista;
- O administrador do portal atribui o papel de editor-gestor a um utilizador previamente registado;
- O Editor-gestor é responsável pela configuração da revista na plataforma;



Configuração da Revista

- É realizada pelo editor-gestor (Área administrativa > configuração);
- Preenchimento dos campos associados às etapas da configuração da revista:
 - Detalhes
 - Políticas
 - Submissões
 - Administração
 - Visual
- É também o edito-gestor que define os idiomas das interfaces e formulários da revista (Área administrativa > Idiomas);



3.2 atribuição de papéis

- A atribuição de papéis é realizada pelo Editor-Gestor (Administração da revistas> Papéis);
- Os papéis são atribuídos pelo editor-gestor a utilizadores registados na plataforma ou que o próprio editor-gestor registe (Papéis> ex. Editor> registar utilizador existente ou criar novo utilizador);



3.3 criação de edições e secções

Criar secção

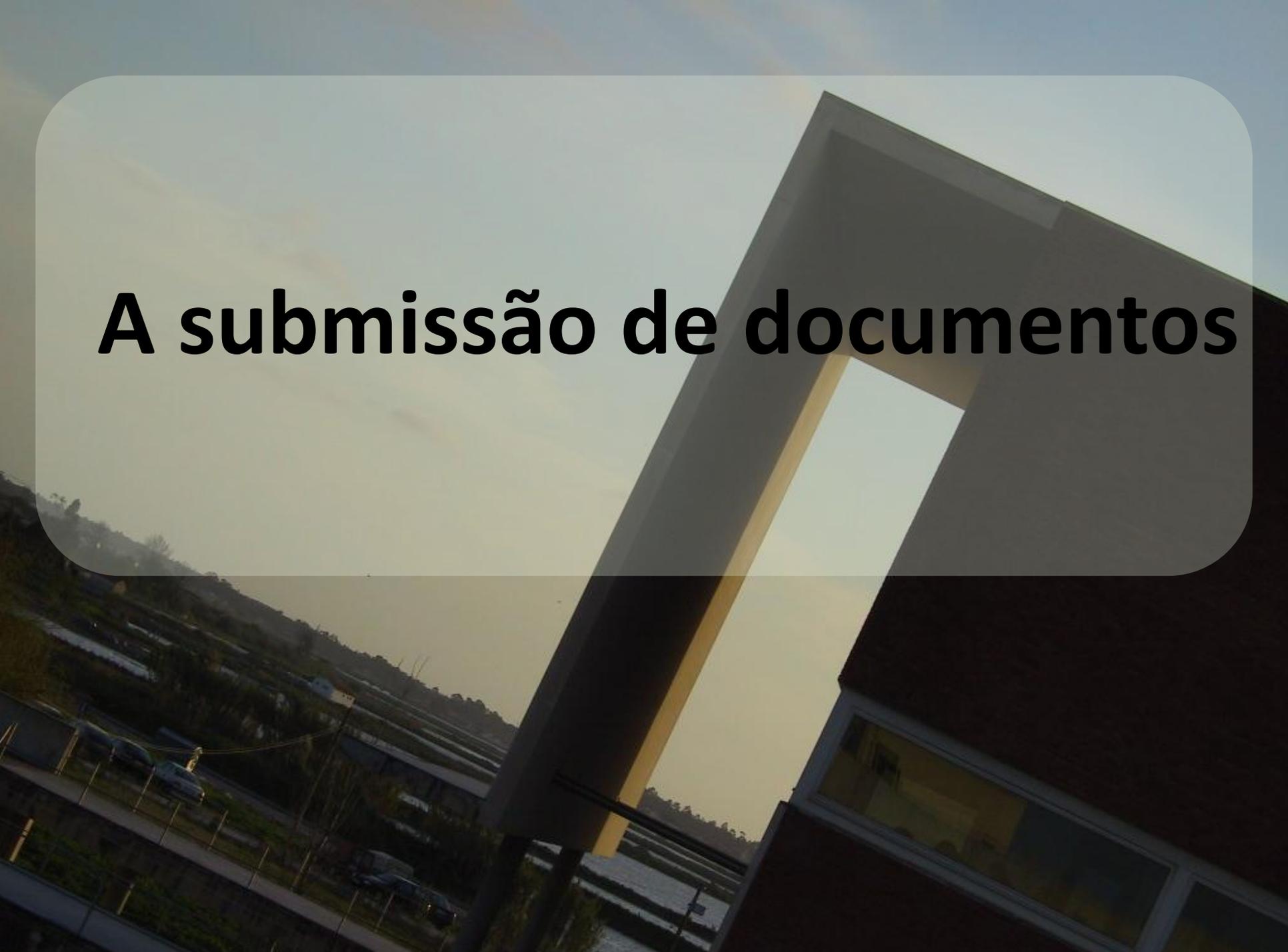
- as secções correspondem às partes temáticas em que os conteúdos publicados são agrupados (editorial, artigos, recensões, documento completo, etc.);
- As secções são criadas pelo Editor-Gestor (Área administrativa> Seções);

Criar edição

- As edições (números, volumes...) são criadas pelo Editor (Edições> Criar Edições);



A submissão de documentos



4.1 Submissão dos autores

- Para iniciar o processo de submissão é necessário que o autor se registre na plataforma;
- Depois de efetuar login deve selecionar a opção Iniciar nova submissão> clique aqui e seguir os cinco passos para a submissão de documentos:
 1. Início – seleção da secção, aceitação dos critérios de submissão aplicados pela revista e política de copyright;
 2. Transferência do manuscrito – upload do ficheiro digital;



4.1 Submissão dos autores

3. Inclusão de metadados – preenchimento dos campos de descrição bibliográfica;
4. Transferência de documentos suplementares – upload de anexos e descrição bibliográfica dos mesmos;
5. Confirmação – resumo do registo depositado;



4.2 Retrospectivo das publicações

- O OJS é um software de gestão e publicação online de revistas científicas sendo que se baseia num workflow que respeita as várias etapas/papeis do fluxo editorial.

Não está por isso diretamente associado ao carregamento dos números anteriores de uma publicação (retrospectivo).

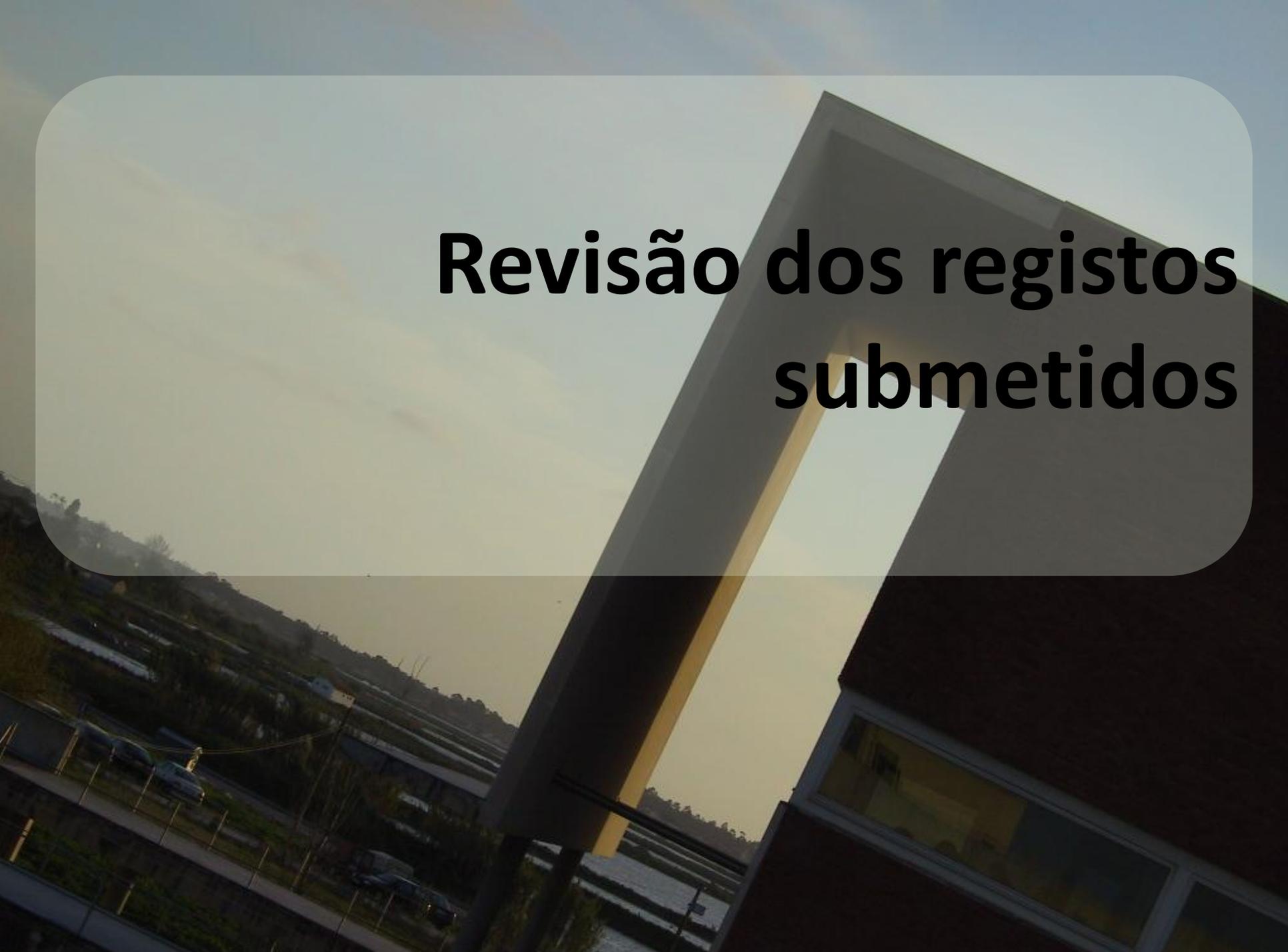
- No entanto, as publicações científicas e académicas na grande maioria dos casos procuram uma solução para o retrospectivo da publicação. Para os responsáveis das revistas é essencial o carregamento do histórico da publicação.



4.2 Retrospectivo das publicações

- Esta tarefa implica em alguns casos a digitalização da publicação e é assegurada pela equipa responsável pela revista/ biblioteca;
- Nestes casos é necessário que o editor-gestor associe ao utilizador que irá carregar o retrospectivo todos os papéis do fluxo editorial da submissão à publicação de forma a que as etapas do processo de submissão possam ser realizadas num único passo;
- Deve ser usado o *plugin de submissão rápida* pelo Editor-gestor da revista (Área administrativa > Plugins do sistema > plugins de importação/exportação);





Revisão dos registos submetidos

5. Revisão dos registos submetidos

- Após a submissão de um artigo cabe ao Editor designar o Editor de secção ou um editor que ficará, por sua vez responsável pela designação do revisor.
- O revisor é selecionado pelo Editor de Secção/Editor para a revisão dos artigos submetidos;
- Para iniciar o processo de revisão de um artigo o revisor deverá selecionar a opção Active submissions e clicar no título do artigo;
- Esta página contém uma breve informação sobre o artigo submetido e um resumo das atividades de revisão que vão sendo realizadas;



5. Revisão dos registos submetidos

- O revisor deverá seguir as 5 etapas para revisão do artigo:
 1. O revisor deve decidir se pretende efetuar a revisão do artigo ou não; Ao seleccionar uma das opções - “Disponível para Revisão” ou “Indisponível para Revisão” – é enviado um email para editor de secção/editor;
 2. Leitura do artigo submetido (clique no título do artigo);
 3. Preenchimento do formulário de revisão;
 4. Possibilidade de envio de documentos para os Editores e/ou Autor consultar;
 5. Selecione uma das opções no campo Recommendation e finalize a revisão;



5. Revisão dos registos submetidos

- Durante este processo o revisor poderá enviar o artigo com as alterações que pretende que sejam efetuadas ao autor, por sua vez o autor poderá devolver o documento atualizado.
- Esta comunicação é realizada através da plataforma e é mediada pelo Editor/Editor de secção.





Publicação

- A criação e gestão das edições é da responsabilidade do editor.
- Após o processo de revisão do artigo, este é associado à edição pelo Editor:
 - Selecione opção *em revisão* e assim que o revisor tiver registado a opção aceitar no campo recommendation, finalize o processo de revisão;
 - Para finalizar o processo de revisão basta que na secção decisão editorial registe a opção aceitar;



6. Publicação

- Desta forma o artigo fica associado à lista de artigos em edição presente na página inicial do editor;
- Selecione esta opção em edição e depois clique no título do artigo;
- Na secção agendamento selecione a edição em que pretende publicar o artigo submetido e clique em registar;
- Clique em Sumário para acrescentar a informação das páginas ou para publicar a edição.





O papel das Bibliotecas: estratégias e desafios

7. O papel das Bibliotecas: estratégias e desafios

- Incentivo à autonomização dos processos para editores e responsáveis das revistas;
- Formação e apoio aos responsáveis pela publicação na parametrização da revista na plataforma, na comunicação com os agentes envolvidos no processo de submissão e revisão da publicação;



7. O papel das Bibliotecas: estratégias e desafios

- Criação de conteúdos de apoio sobre a indexação de revistas em bases de dados e/ou diretórios externos (Google Scholar, DOAJ – Directory of Open Access Journals, OAlster, etc.).
- Incentivo à disseminação da investigação em Acesso Aberto;



Obrigado!

Bella Nolasco

bellanolasco@ua.pt

Universidade de Aveiro

José Carvalho

jcarvalho@s dum.uminho.pt

Serviços de Documentação da Universidade do Minho

2º ENCONTRO de **BIBLIOTECAS DO ENSINO SUPERIOR**

partilha, criatividade e engenho

Aveiro, 6 e 7 de junho de 2013

