



# O ENCONTRO ENTRE A ENGENHARIA E A CONSERVAÇÃO

KEEPING HISTORY ALIVE

# Pedro Augusto

Gestor de Produto



paugusto@expm.com.pt



+351 914 193 451



# Rafael Pinho

Gestor Comercial



rpinho@expm.com.pt



+351 917 885 010



**EXPM**  
KEEPING HISTORY ALIVE

# Câmaras Portáteis

## Câmaras

## Kit de Bolhas



# Tratamento por Anoxia

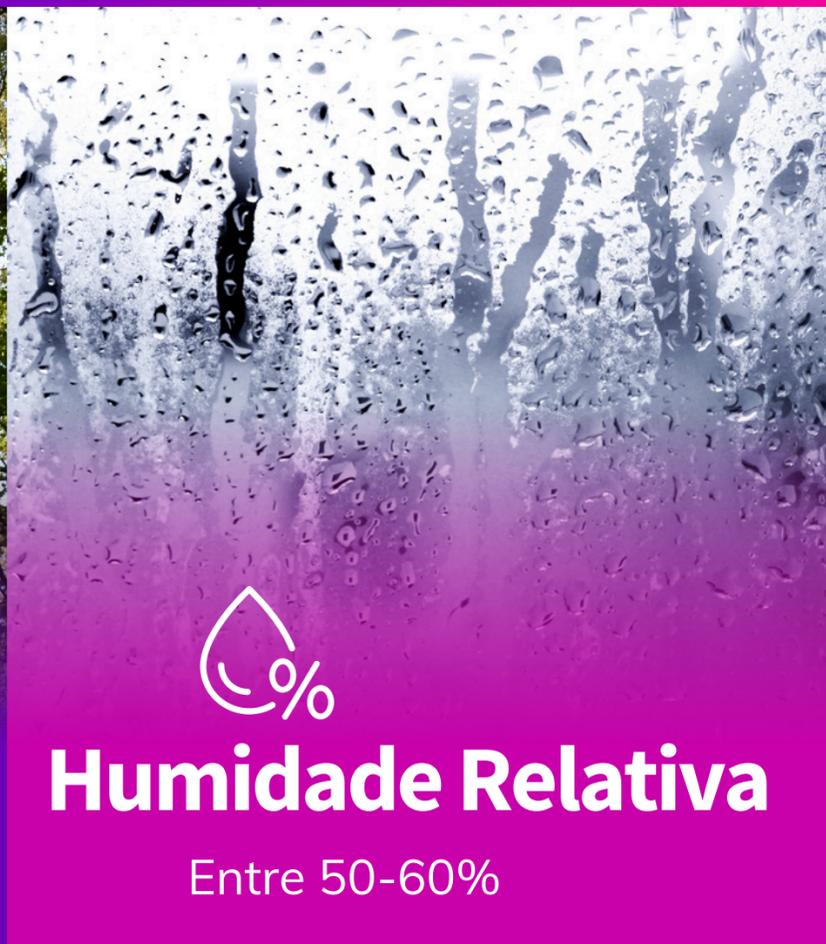
Parâmetros que devem ser controlados





**Nível de Oxigénio**

Abaixo de 0,3%





**Humidade Relativa**

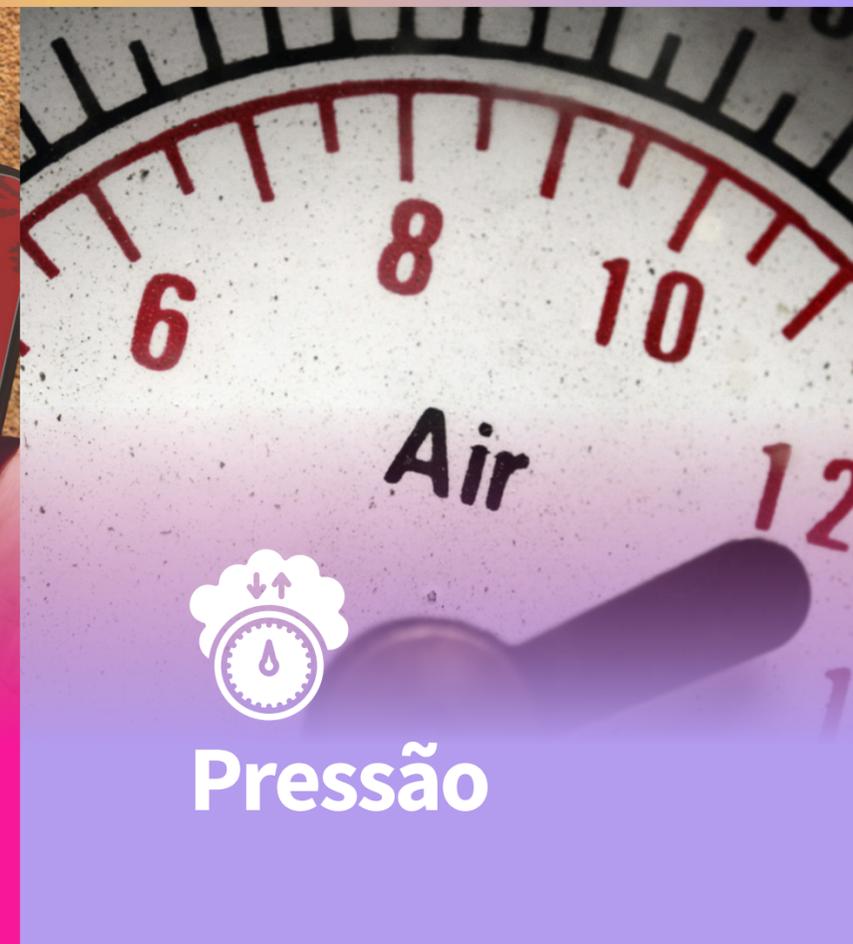
Entre 50-60%





**Temperatura**

Entre 21-25°C





**Pressão**

# Montagem de Laboratórios C&R

- Design e instalação de laboratórios de conservação
- Fornecimento de equipamentos e consumíveis
- *Outsourcing* de equipas de conservação em projetos de curta e longa duração



# Transferência de acervos documentais

Acondicionamento  
e  
rastreo do acervo

Desinfestação por  
anoxia

Higienização

Organização,  
tratamento e  
acondicionamento  
em caixas de  
arquivo *acid-free*

Transporte

Reinstalação do  
acervo

# Acondicionamento e registo do acervo

**Retirada** do acervo das prateleiras onde está armazenado, pela **ordem** em que se encontra, e acondicionamento temporário em **caixas de cartão**, sendo realizado o **registo individual** para posterior introdução nas bolhas de desinfestação por anoxia.





# Tratamento por Anoxia

Método de desinfestação mais recomendado para bens culturais

# Higienização do acervo

É uma das tarefas mais importantes pois permite **remover excrementos de insetos e poeira acumulada**.

Realizando-se após a desinfestação por anoxia, permite remover também **insetos mortos previamente**.

Este procedimento é essencial não só ao beneficiar o próprio acervo em **preservação e segurança**, mas também **reduzindo o risco de infestação** nas coleções futuramente armazenadas em proximidade.



# Organização, tratamento e acondicionamento em caixas de arquivo *acid-free*

O acondicionamento é fundamental para garantir a **longevidade** de acervos documentais ou de quaisquer outros objetos. Uma vez que permite **preservar a integridade física e a legibilidade** dos itens ao longo do tempo, protegendo-os de fatores ambientais e físicos que possam causar **degradação**.

Todos os **materiais** utilizados no acondicionamento são **criteriosamente selecionados** de acordo com as suas propriedades físicas e químicas, e com a natureza do objeto a acondicionar, com o objetivo de minimizar a sua degradação.



# Transporte e reinstalação do acervo

Utilização de **viaturas adequadas**, capazes de acomodarem o acervo em segurança.

**Registo do movimento** de saída de caixas do local atual e do movimento de chegada ao novo através do preenchimento de **guias** com a proveniência, descrição do acervo, quantidade e equipa alocada ao transporte.

Após **recepção** do acervo no novo espaço, este é **transportado** de forma imediata para o **local designado** e **arrumado** nas prateleiras, por ordem sequencial e de acordo com as **instruções do cliente**.



- Transferência do Arquivo Histórico do **Tribunal de Contas**
- Transferência do Arquivo Histórico da **Imprensa Nacional Casa da Moeda**
- Transferência do Arquivo Histórico Militar do **Estado Maior do Exército**
- Transferência do Arquivo Histórico da **CGTP**
- Transferência e instalação dos fundos documentais da **Biblioteca Pública e Arquivo Regional de Angra do Heroísmo**
- Incorporação de espólios de diversas **Conservatórias no ANTT**



**UMA PEQUENA LISTA DE PROJETOS  
REALIZADOS EM PORTUGAL**

# **EXP**PM

KEEPING HISTORY ALIVE

Contacte-nos



[paugusto@expm.com.pt](mailto:paugusto@expm.com.pt)

[rpinho@expm.com.pt](mailto:rpinho@expm.com.pt)



+351 917 885 010