SHORT PAPER

Título

Autora, Autorb

*aafiliação, país, endereço eletrónico*

*bafiliação, país, endereço eletrónico*

**Resumo**

Escreva aqui o seu resumo do texto final da apresentação 24x7 com um mínimo de 100 e um máximo de 200 palavras.

Esta versão do resumo será incluída nos metadados da submissão disponibilizada no sistema de publicações da BAD.

**Palavras-chave**: Quatro a seis palavras, separadas por vírgulas.

**Conteúdo da apresentação**

O texto final das apresentações 24x7 é publicado como *short paper* nas “Atas do Encontro”, deverá apresentar-se com a introdução, o desenvolvimento e a conclusão e ter entre 1000 a 1500 palavras.

As apresentações "24x7" consistem numa apresentação de 7 minutos sobre projetos em curso ou planeados, ideias inovadoras, boas práticas e casos de estudo ou experiências relevantes numa sessão do congresso. Não deverá utilizar mais do que 24 diapositivos/slides.

O *short paper* das apresentações 24x7 integrará as “Atas do Encontro” devendo ser utilizado o modelo próprio, e ter entre 1000 a 1500 palavras. Deverá seguir as “Orientações para a produção dos textos“ disponibilizadas em seguida:

|  |  |
| --- | --- |
| Tamanho da página | A4 (210 x 297 mm) |
| Tipo de letra geral | Times New Roman |
| Tipo de letra para cabeçalhos e rodapé | Cambria |
| Software | MsWord ou equivalente |
| Margens | A toda a volta 2,5 cm |

|  |
| --- |
| **Layout** |
| Título | 16 negrito, centrado |
| Autor(es) | 14 itálico, centrado |
| Instituição/Afiliação | 12 itálico, centrado |
| Correio eletrónico | 12 itálico, centrado |
| Resumos (100-200 palavras) | 10 Normal, alinhamento justificado, Avanço, Esq. 1,25 cm |
| Palavras-chave (4-6) | 10 Normal, alinhamento justificado, Avanço, Esq. 1,25 cm |
| Títulos 1º nível | 13 Negrito, alinhamento esquerda |
| Títulos 2º nível | 12 Negrito, alinhamento esquerda |
| Títulos 3º nível | Evitar. Se absolutamente necessário, 11 Negrito Itálico, Avanço, Esq. 1,25 cm |
| Texto | 11 Normal, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas 1,15. Espaçamento depois de cada parágrafo, seis pontos. |
| Notas | Devem ser evitadas. Quando absolutamente necessárias devem vir numa lista no fim do artigo e não em rodapé. 8 Normal, alinhamento justificado. Espaçamento entre linhas 1ponto. Espaçamento depois de cada parágrafo, seis pontos. |
| Figuras | Diagramas, tabelas ou imagens devem ser inseridas no próprio texto e numeradas sequencialmente. As respetivas legendas são centradas em relação às figuras e colocadas por baixo delas. Letra tamanho 8, alinhamento centrado, espaçamento entre linhas simples. Designação a negrito, texto da legenda normal. |
| Citações  | As citações com menos de 40 palavras devem incluir-se no texto com aspas. As superiores a 40 palavras devem ser destacadas do seguinte modo: Entre aspas, corpo de letra 8 normal, com um avanço de 1,25 cm.As citações deverão colocar-se entre parênteses com autor-data-localização. As citações são apresentadas sob a forma de referências entre parênteses no interior do texto; cada citação deve conter o apelido do autor, o ano de publicação e o ou os números das páginas citadas. Se o nome do autor for parte integrante do texto apenas devem ser colocados entre parênteses o ano e os números das páginas.Ex. Texto e Citações…Segundo Goldstein (1984, p. 47) como moduladores da fluidez lipídica, em particular,agentes anestésicos gerais e locais (Seeman, 1972, p. 301)… |
| Números | Os números abaixo de dez são referidos por extenso, dez e superiores, percentagens e datas são registados como numerais. |
| Abreviaturas | Abreviaturas. Não devem ser utilizadas abreviaturas no título ou no resumo e a sua utilização deverá ser limitada no texto. Todas as abreviaturas deverão ser discriminadas aquando da sua primeira menção em texto.  |
| Referências bibliográficas | A lista das referências bibliográficas deve ser apresentada no final do texto, por ordem alfabética e de acordo com a Norma Portuguesa 405, com os critérios específicos adotados para a revista (ver exemplos). |
| Citações de obras não consultadas pelo autor | Sempre que o extrato ou a obra citados não foram vistos pelo autor e a citação é feita por intermédio de outro autor devem fazer-se anteceder as citações de «Cit. Por» (citado por). |
| Vária | Usa-se aspas (« ») e não plicas (“ ”) |

**Quadro 3**: Orientações para a produção dos textos.

**Conclusões**

As conclusões devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

**Referências bibliográficas**

Os autores deverão seguir a NP 405. Indicam-se abaixo alguns exemplos para a elaboração das referências bibliográficas:

Monografia impressa

DIJK, Teun A. Van (1984) – *Texto y contexto: semântica y pragmática del discurso.* 2ª ed. Madrid : Cátedra. 357 p. ISBN 84-376-0219-X

Partes ou volumes de monografias impressas

FERREIRA, Fernando Tavares (1996) – Trabalhar com camadas. In *Photoshop CS2: curso completo.* Lisboa : FCA ‐ Editora de Informática. ISBN 972‐722‐536‐5. Pt. 5, p. 151‐201.

Monografia eletrónica

ASHWIN, Paul (2005) ‐ *Changing higher education: the development of learning and teaching* [Em linha]. 2nd ed. London : Taylor & Francis. [Consult. 14 Jun. 2010]. Disponível na Internet:<URL:http://lib.myilibrary.com?ID=24441>. ISBN 0‐203‐47929‐7.

Teses, dissertações e outras provas académicas

SOUSA, Adriano Teixeira Barbosa de (1972) - *Contribution à l'étude de la stabilité des vitamines B1, B2 et B6 sous forme comprimés.* Montpellier : Faculté de Pharmacie et Institut Européen des Sciences Pharmaceutiques et Industrielles. 223 p. Tese de doutoramento.

Artigo impresso

GOLDSTEIN, Daniel B. (1984) – The effect of drugs on membrane fluidity. *Annual Review of Pharmacology and Toxicology*. ISSN 0362-1642. Vol. 3, Nº 2 (1987), p. 28-33

Artigo eletrónico

CASEY, Michael E.; SAVASTINUK, Laura C. (2006) - Library 2.0: service for the next-generation library. *Library Journal* [Em linha]. Vol 9, Nº 1. [Consult. 03 Jul. 2013]. Disponível na Internet: <URL: http://www.libraryjournal.com/iclePrint&articleID=CA6365>. ISSN 1045 4792

Portal/página Web

BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE DE AVEIRO. Área de Recursos Electrónicos e Apoio ao

Utilizador. *A Biblioteca Informa.* [Em linha]. Aveiro : SBIDM. [Consult. 21 Jun. 2010]

Disponível na Internet: <URL:http://www.doc.ua.pt/sbidm/biblioteca/Page.aspx?id=8247>.

Actas de congressos

CONGRESSO NACIONAL DE BIBLlOTECÁRIOS, ARQUIVISTAS E DOCUMENTALlSTAS, 2, Coimbra, 1987 - *A integração europeia: um desafio à informação : actas*. Coimbra : Minerva, 1987.