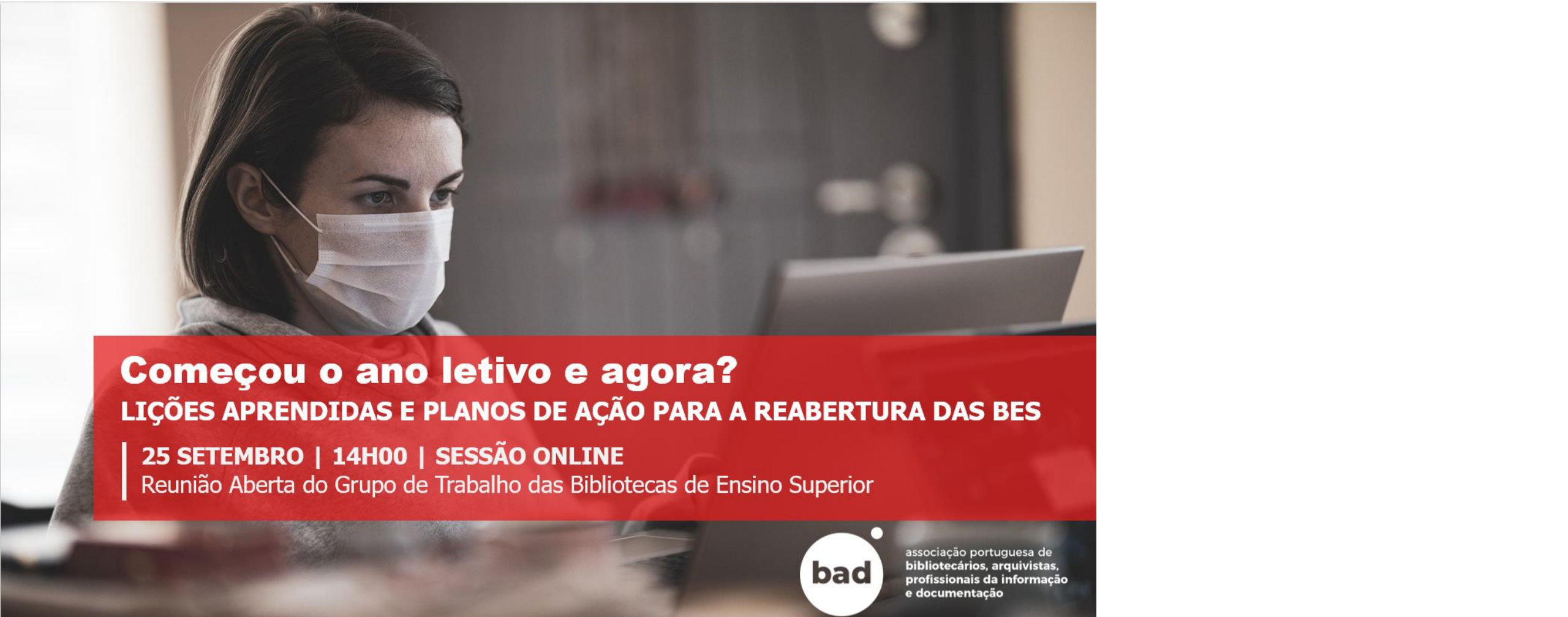




Começou o ano letivo e agora?

LIÇÕES APRENDIDAS E PLANOS DE AÇÃO PARA A REABERTURA DAS BES

25 SETEMBRO | 14H00 | SESSÃO ONLINE

Reunião Aberta do Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação

Eloy Rodrigues



Serviço de Documentação e Bibliotecas

Plano de levantamento progressivo das medidas de contenção



Universidade do Minho
Serviços de Documentação

- **Fase 1 - 11 de maio** – Abertura dos balcões de atendimento da Biblioteca Geral em Gualtar e da Biblioteca do campus de Azurém, para realização de empréstimos e devoluções mediante marcação prévia (por correio eletrónico ou telefone), no seguinte horário: 9H às 13H; 15H às 19H.
- **Fase 2 - 18 de maio** – Aberturas das salas de leitura, salas de estudo e gabinetes da Biblioteca Geral em Gualtar e da Biblioteca do campus de Azurém, com lotação limitada a menos de 1/5 da capacidade. O acesso aos espaços só poderá ser realizado mediante marcação prévia, no sistema de reservas de espaços, e cada lugar só será ocupado por 1 pessoa em cada período de abertura (9H às 13H; 15H às 19H). Manter-se-á o funcionamento dos balcões de atendimento tal como estabelecido na Fase 1.



Plano de levantamento progressivo das medidas de contenção



Universidade do Minho
Serviços de Documentação

- **Fase 3 - 1 de junho** – Abertura das Bibliotecas situadas em UOs (Biblioteca de Direito, Biblioteca Pinto Machado).
- Regresso, em regime rotativo quinzenal e de “espelho”, dos funcionários dos SDUM que se encontram a desempenhar funções compatíveis com teletrabalho.



Reabertura das bibliotecas (fase 2)



Universidade do Minho
Serviços de Documentação

Regras gerais:

1. O acesso às bibliotecas só será permitido através de prévia reserva marcação no sistema de reservas de espaços das Bibliotecas - <https://reservas.sdum.uminho.pt;>
2. Para ter acesso e permanecer nos espaços das bibliotecas os utilizadores devem usar uma máscara facial (social ou cirúrgica) e devem aceitar higienizar as mãos com álcool gel fornecido pelos serviços;
3. Todos os lugares passíveis de ocupação serão devidamente identificados no sistema de reservas e nos espaços físicos;



Reabertura das bibliotecas (fase 2)



Universidade do Minho
Serviços de Documentação

Regras gerais:

4. Em cada uma das bibliotecas serão estabelecidos dois períodos/turnos de funcionamento, entre os quais deve ser realizada uma intervenção completa de limpeza e higienização;
5. Cada lugar só poderá ser ocupado por 1 utilizador em cada período, ou seja, entre cada intervenção de limpeza/higienização;
6. Os livros que forem consultados nas salas de leitura não voltarão a ser arrumados nas estantes, tendo de passar por um período de quarentena (que estabelecemos em uma semana), antes de voltarem a ficar disponíveis;





UM POR
TODOS E
TODOS
POR UMA

BIBLIOTECA SEGURA

#bibliotecasuminho



Universidade do Minho
Serviços de Documentação

Uso obrigatório de máscara

Mandatory use
of mask



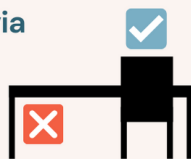
Lave e higienize as mãos frequentemente

Wash and sanitize
your hands
frequently



Lugares de estudo marcados e disponíveis por reserva prévia

Study places marked
and available by
prior reservation



Toque apenas nos livros que vai usar e não os volte a colocar na estante

Take only the books you
will need and do not put
them back on the shelf



Mantenha a distância social

Keep the social
distance



Respeite os circuitos de circulação da biblioteca

Respect the circulation
circuits of the library

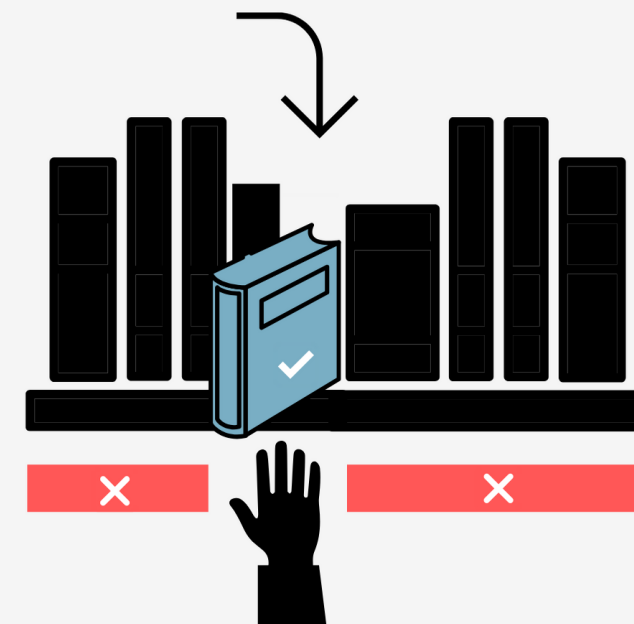


Siga todas as instruções e recomendações da DGS, UMinho e Biblioteca

Follow all instructions and
recommendations from the DGS,
the UMinho and the Library

Universidade do Minho
<https://www.uminho.pt/PT/viver/COVID-19>

Direção Geral de Saúde (DGS)
<https://covid19.min-saude.pt/>



TOQUE APENAS NOS LIVROS QUE VAI USAR
PICK ONLY THE BOOKS YOU NEED

NÃO OS VOLTE A COLOCAR NA ESTANTE
DO NOT PUT THEM BACK ON THE SHELF

REQUISITE OU DEIXE-OS NA MESA
BORROW OR LEAVE THEM AT THE TABLE

UM POR
TODOS E
TODOS
POR UMA

BIBLIOTECA SEGURA

#bibliotecasuminho

COVID-19

medidas e ações preventivas



Universidade do Minho
Serviços de Documentação



Desinfetar sempre as mãos ao entrar na biblioteca.
Lavar frequentemente as mãos (durante pelo menos 20 segundos). Desinfetar as mãos/luvas regularmente e entre atendimentos.



Utilizar sempre máscara de proteção individual e, fora do atendimento, usar também a viseira.



Utilizar sempre luvas de proteção individual em contexto de atendimento e no manuseamento de publicações



Desinfetar frequentemente a área e o equipamento do posto de trabalho, no mínimo 6 vezes/dia.



Desinfetar as áreas do balcão de interação do utilizador entre atendimentos.



Desinfetar os equipamentos disponibilizados aos utilizadores (TPA, postos de pesquisa, scanner) após cada utilização.



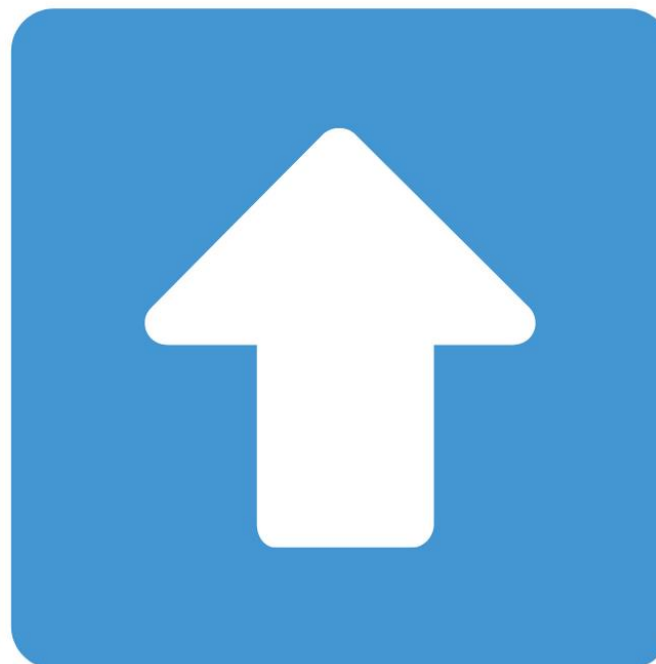
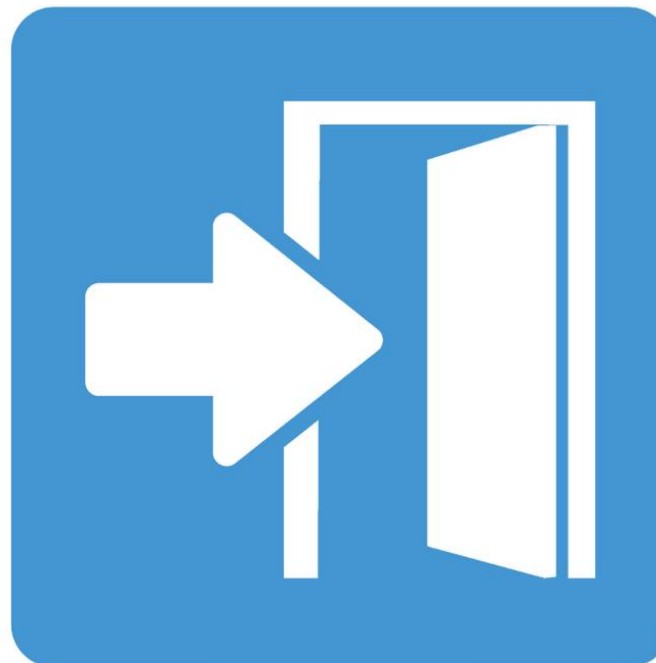
Arejar frequentemente os espaços de estudo e de trabalho.

Colocar os livros em quarentena durante 7 dias após devolução ou consulta.



UM POR
TODOS E
TODOS
POR UMA

BIBLIOTECA
E EQUIPA
SEGURAS



01

O USO DE MÁSCARA É OBRIGATÓRIO
LAVE AS MÃOS FREQUENTEMENTE
USE OF MASK IS MANDATORY
WASH YOUR HANDS FREQUENTLY



TOQUE APENAS NOS LIVROS QUE VAI USAR
REQUISITE NO ATENDIMENTO OU DEIXE NA
MESA/CARRINHO. NÃO VOLTE A COLOCAR NA ESTANTE
PICK ONLY THE BOOKS YOU NEED.
BORROW AT THE ATTENDENCE DESK OR LEAVE AT THE
TABLE/TROLLEY. DO NOT PUT THEM BACK ON THE SHELF

UTILIZE EXCLUSIVAMENTE O LUGAR DE ESTUDO QUE
RESERVOU. NÃO ALTERE A DISPOSIÇÃO DA CADEIRA
USE ONLY THE RESERVED STUDY PLACE
DO NOT CHANGE THE CHAIR LAYOUT

MANTENHA DISTÂNCIAMENTO SOCIAL (2M)
KEEP SOCIAL DISTANCE (2M)

UM POR
TODOS E
TODOS
POR UMA

BIBLIOTECA
SEGURA

#bibliotecasuminho





Universidade do Minho
Serviços de Documentação





TOQUE APENAS NOS LIVROS QUE VAI USAR
PICK ONLY THE BOOKS YOU NEED

NÃO OS VOLTE A COLOCAR NA ESTANTE
DO NOT PUT THEM BACK ON THE SH-ELF

REQUISITE OU DEIXE-OS NA MESA/CARRINHO
BORROW OR LEAVE THEM AT THE TABLE/TROLLEY

UMA POR TODOS E TODOS POR UMA
BIBLIOTECA ESCOLA

17

18

14

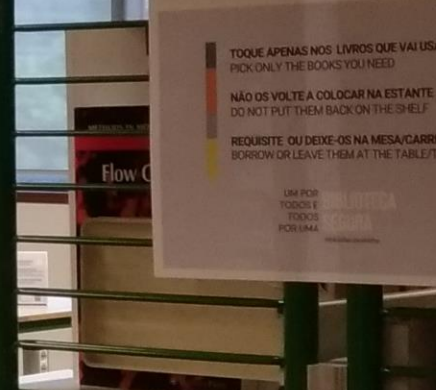
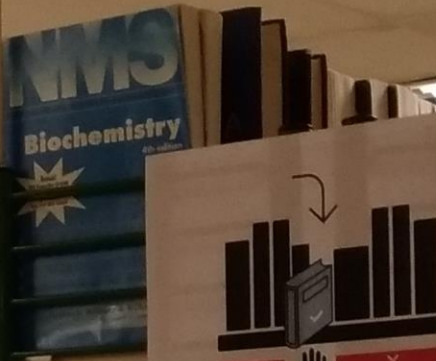
15

11

12

10

08





Sistema de reservas

**Sistema de Reservas**
ESPAÇOS@BibliotecasUM

Bem-vindo ao serviço de reservas online de gabinetes de estudo, cabines individuais e estúdio multimédia das Bibliotecas da UMinho. Com um simples registo pode agendar a utilização dos espaços disponíveis na Biblioteca Geral da UMinho (BGUM) em Gualtar e na Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém (BPG).

**Sistema de Reservas**
ESPAÇOS@BibliotecasUM

Entrar

☐ Manter sessão iniciada

**Sistema de Reservas**
ESPAÇOS@BibliotecasUM

Agendas ▾ Ajuda ▾ Entrar

Bem-vindo ao serviço de reservas online de gabinetes de estudo, cabines individuais e estúdio multimédia das Bibliotecas da UMinho. Com um simples registo pode agendar a utilização dos espaços disponíveis na Biblioteca Geral da UMinho (BGUM) em Gualtar e na Biblioteca da UMinho no Campus de Azurém (BPG).

**Sistema de Reservas**
ESPAÇOS@BibliotecasUM

Entrar

☐ Manter sessão iniciada

[Esqueci-me da minha password](#) [Alterar a Língua](#)

<http://reservas.sdum.uminho.pt>





Apresentação geral do sistema: características

Razões para a escolha do sistema:

- ✓ Fácil de usar, fácil de gerir e com várias opções de personalização
 - ✓ **Agendas | Recursos | Acessórios |**
- ✓ Registo de utilizadores flexível e suporte para LDAP e Active Directory
- ✓ Incorporar horários diretamente no seu site e definição de cotas
- ✓ Exibir disponibilidade em tempo real e sistema de relatórios
- ✓ Múltiplos idiomas

booked 
www.bookedscheduler.com



Alguns dados

- **Reservas de lugares (18 de maio 15 de julho)**
 - 2200 reservas de lugares
- **Reservas de lugares (1 a 25 de setembro)**
 - 1568 reservas de lugares

Alguns dados

- **Movimentos nas Bibliotecas (11 de maio a 15 de julho):**
 - 1664 empréstimos
 - 2796 devoluções
 - 99 reservas
 - 316 utilizadores diferentes

■ Três cenários base

- **Cenário “otimista”** – Reforço de número de lugares disponíveis (30% a 35% da capacidade), alargamento de horários (terceiro turno), reforço de serviços digitais
- **Cenário “neutro”** – Manutenção dos serviços presenciais atuais com reforço de serviços digitais
- **Cenário “pessimista”** – Diminuição de serviços presenciais e reforço de serviços à distância e serviços digitais

Funcionamento a partir de 6 de Outubro



Universidade do Minho
Serviços de Documentação

- **Alargamento do horário de abertura**
 - Três turnos: 9H-13H; 14H30-18H30; 20H-24H00
- **Aumento do número de lugares disponíveis**
 - Em média perto de 30% dos lugares disponíveis
- **Redução da quarentena das publicações**
 - Passa a três dias



Uma grande equipa!



Universidade do Minho
Serviços de Documentação



SOMOS
Bibliotecas UMINHO

