



GOVERNO
DOS AÇORES

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL
CENTRO DE CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO
E DOCUMENTAÇÃO DO GOVERNO REGIONAL



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação

ESTUDO DA POLÍTICA ARQUIVÍSTICA REGIONAL: RESULTADOS PRELIMINARES

Cláudia Medeiros Santos

Centro de Ciências da Informação e
Documentação do Governo Regional

XXI Encontro Regional BAD Açores

Faial, 10 e 11 de outubro de 2024



“(….) a **informação** deve ser considerada, organizada e tratada como um recurso tão importante quanto os recursos humanos, materiais ou financeiros.”

ROUSSEAU, Jean-Yves, *Os fundamentos da disciplina arquivística*



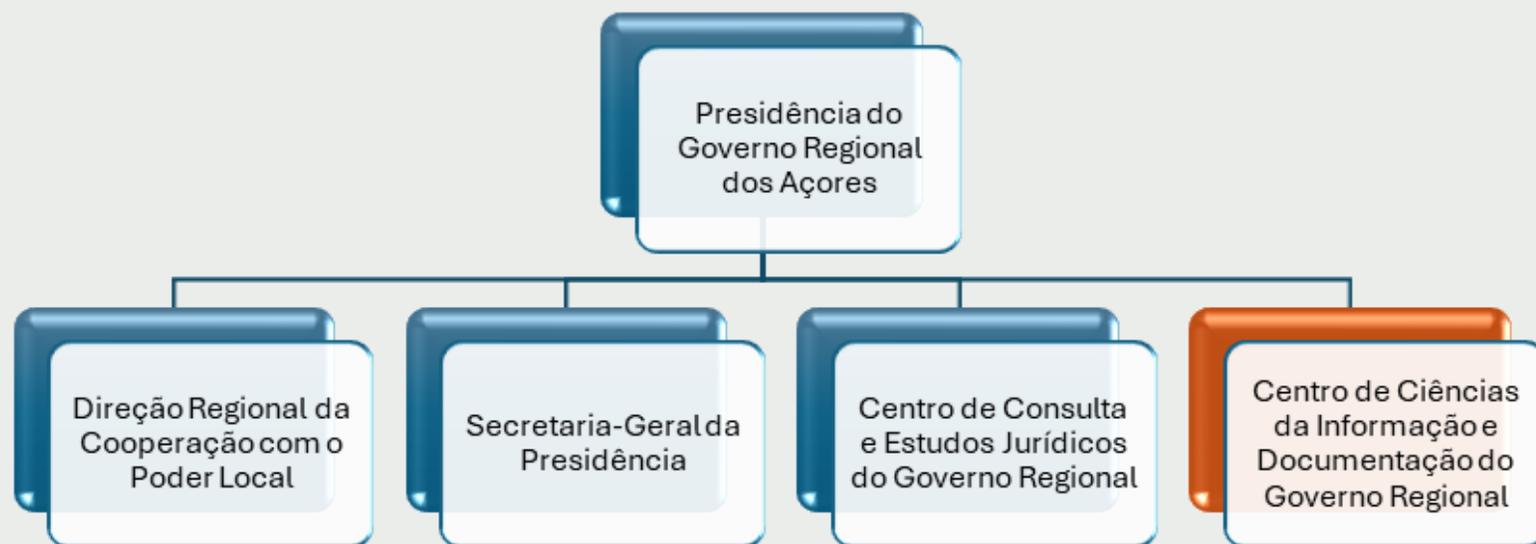


CENTRO DE CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DO GOVERNO REGIONAL



CCID-GR

É um serviço da Presidência do Governo Regional que desenvolve a sua atividade no âmbito do acompanhamento e execução da política integrada de gestão da informação, em colaboração com todos os departamentos do Governo Regional.



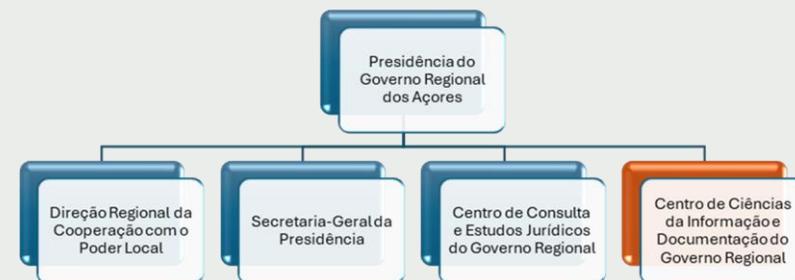
CCID-GR

Tem por missão planear, promover, executar e avaliar as políticas integradas para os arquivos do Governo Regional, nomeadamente, através da organização, modernização, inovação e desmaterialização dos seus processos administrativos, em estreita colaboração com os demais departamentos do Governo Regional com competências em matéria de modernização e reforma da Administração Pública e da transição digital.



AO CCID-GR COMPETE:

- Definir a política de modelo de governança em matéria de gestão da informação;
- Fiscalizar a boa execução dos sistemas de informação e documentação do Governo Regional;
- Emitir parecer sobre a remessa de informação e documentação dos serviços públicos para os arquivos regionais, e, entre outros;
- Analisar, promover e acompanhar a execução da política arquivística regional.





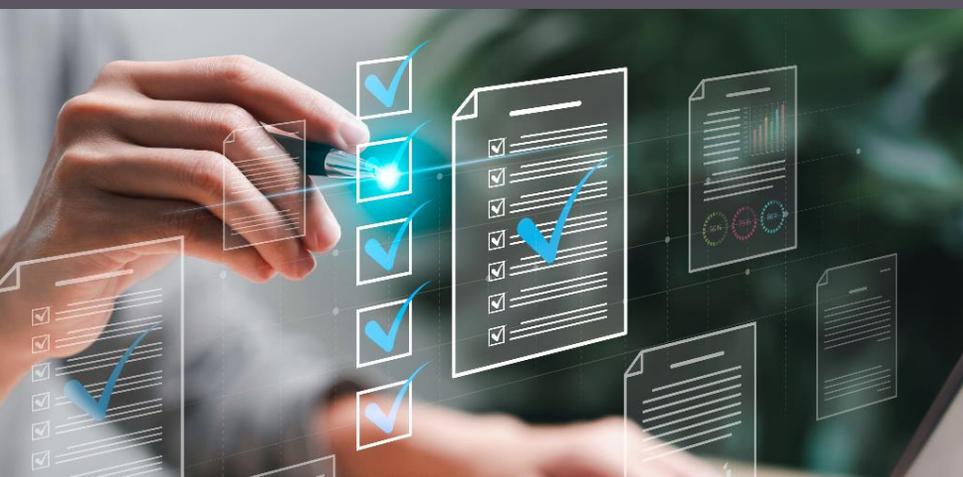
Aferição da execução da política arquivística regional

Centro de Ciências da Informação e Documentação do Governo Regional - 2024

Questionário no âmbito das competências do CCID-GR previstas na alínea c) do Artigo 51.º,
do DRR n.º 4/2023/A - Analisar, promover e acompanhar a execução da política arquivística regional.

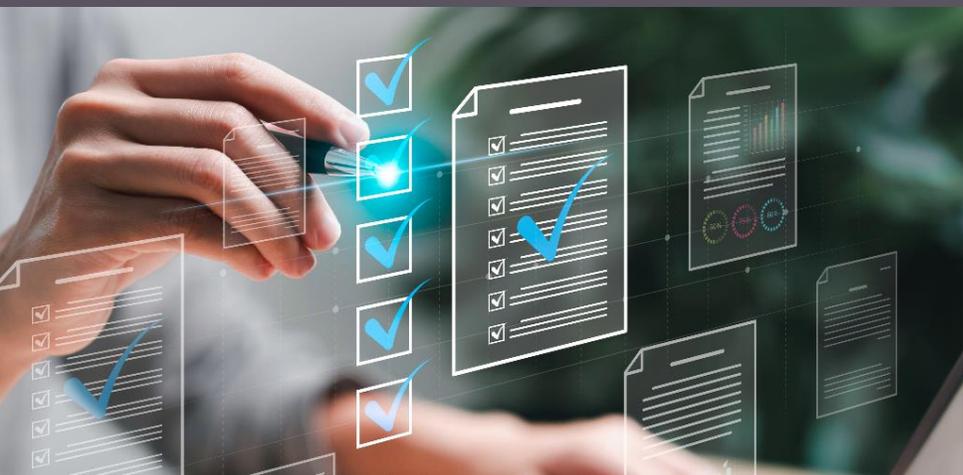
Começar agora

É, precisamente, de acordo com esta competência de analisar, promover e acompanhar a execução da política arquivística regional, que é aplicado um questionário online – **Aferição execução da política arquivística regional.**



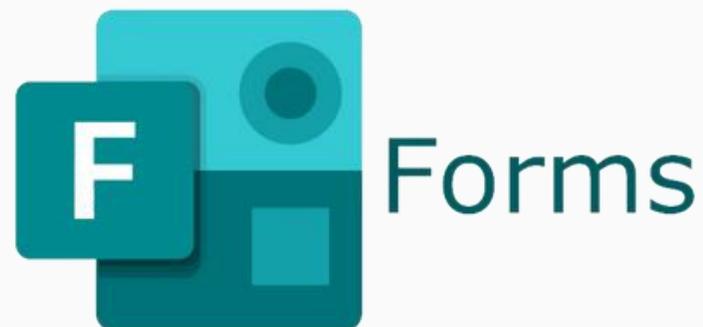
Metodologia

Nos meses de agosto e setembro do corrente ano, um questionário foi enviado para um universo de 61 entidades, abrangendo as 9 ilhas dos Açores e que compõem a Administração Pública Regional.



Metodologia

A metodologia utilizada consistiu no envio de um link para preenchimento online de um questionário composto por 76 questões.



Universo

48 respostas

Organismo de topo	N.º de Serviços dependentes	Taxa de resposta
Presidência do Governo Regional	1	100%
Vice-Presidência do Governo Regional	4	80%
Secretaria Regional das Finanças, Planeamento e Administração Pública	6	100%
Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades	1	50%
Secretaria Regional da Educação, Cultura e Desporto	5	83%
Secretaria Regional da Saúde e Segurança Social	6	57%
Secretaria Regional da Agricultura e Alimentação	5	100%
Secretaria Regional do Mar e das Pescas	3	100%
Secretaria Regional do Turismo, Mobilidade e Infraestruturas	8	67%
Secretaria Regional da Juventude, Habitação e Emprego	8	67%
Secretaria Regional do Ambiente e Ação Climática	3	75%
Total:	61	79%

Objetivos

- ✓ Conhecer a atuação das entidades regionais no âmbito da gestão da informação/documentação;
- ✓ Caracterizar a estrutura e funcionamento dos seus sistemas de arquivo;
- ✓ Fundamentar ações na concretização da política arquivística na Administração Pública Regional.



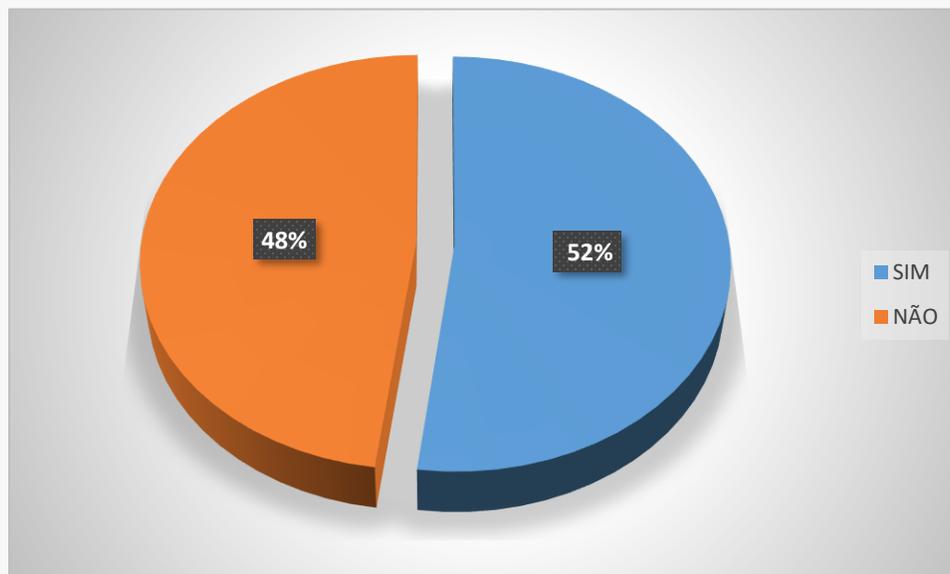
Volvidos 14 anos do primeiro diploma (2007), e 7 anos da primeira aplicação de um questionário (2017), importa atualizar o quadro regional, no que diz respeito ao seu património arquivístico e avaliar as medidas tomadas por cada departamento no âmbito do seu sistema de informação.



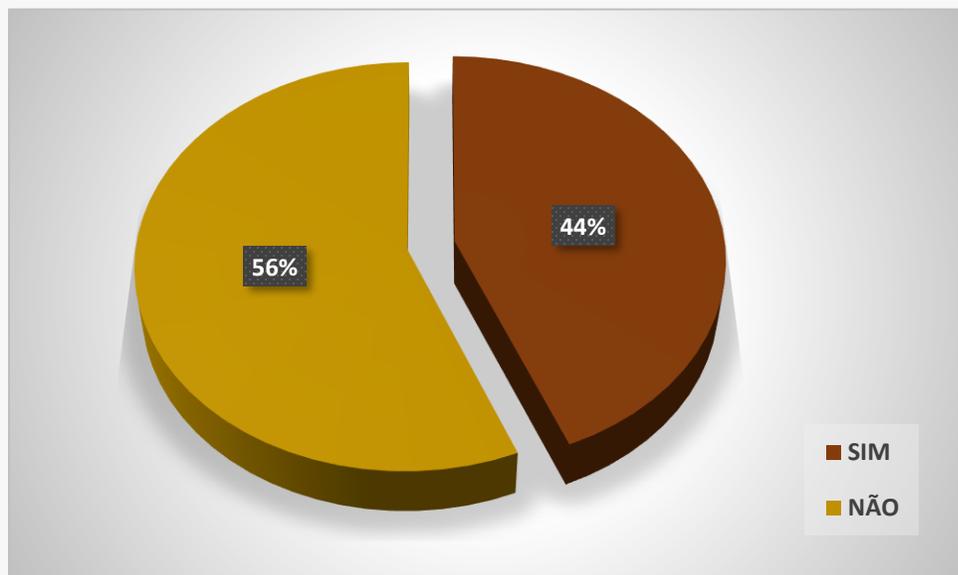
Análise do cumprimento do ambiente regulador regional na área dos sistemas de informação.

Sistema de Arquivo: Enquadramento Jurídico- Administrativo

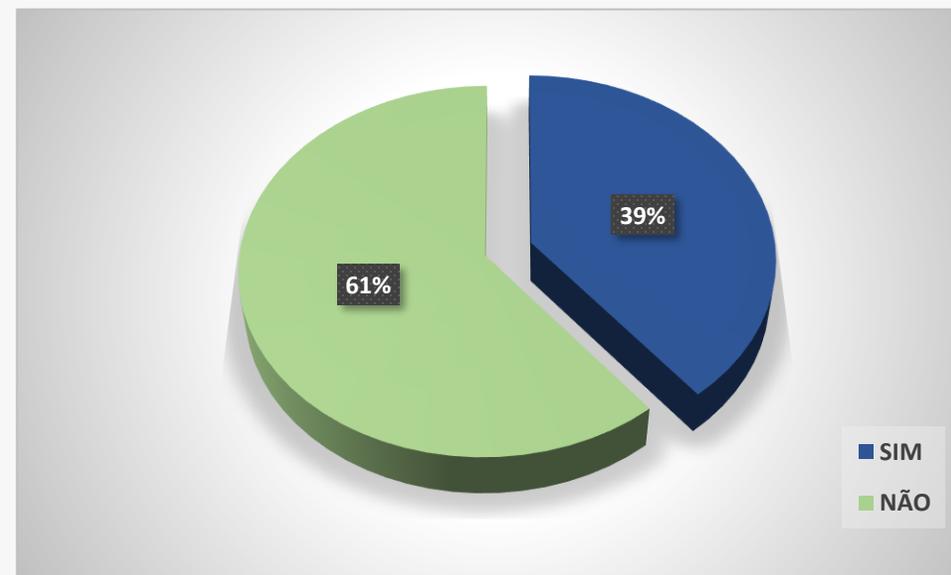
Existência de um serviço/unidade responsável pelo Arquivo



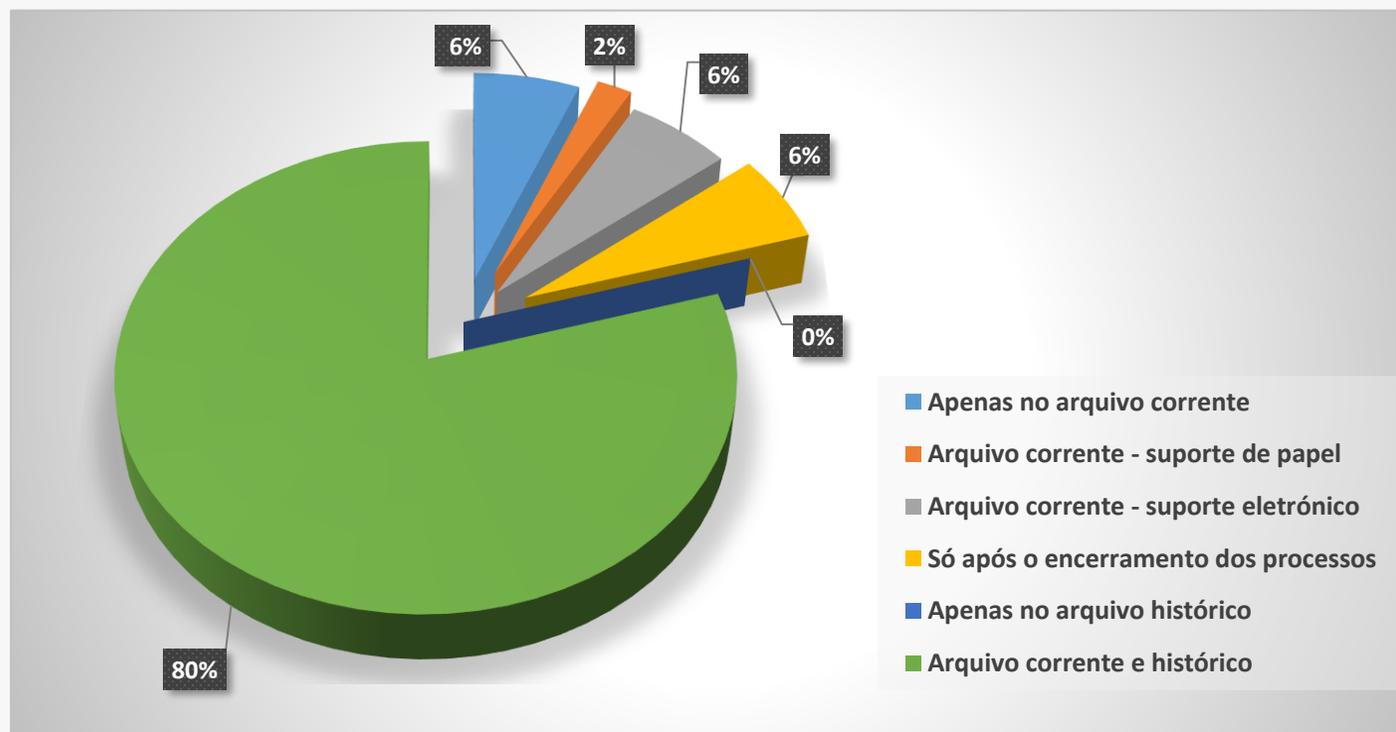
Existência de responsável nomeado pelo serviço de arquivo



Responsável nomeado com formação na área das Ciências da Informação e Documentação



As áreas de atuação do serviço de arquivo

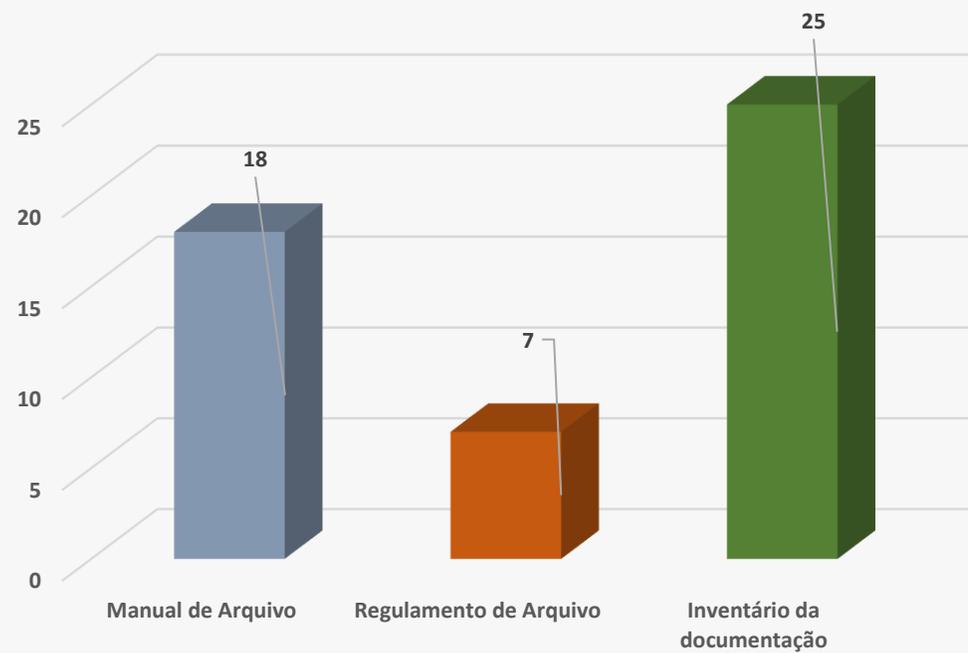




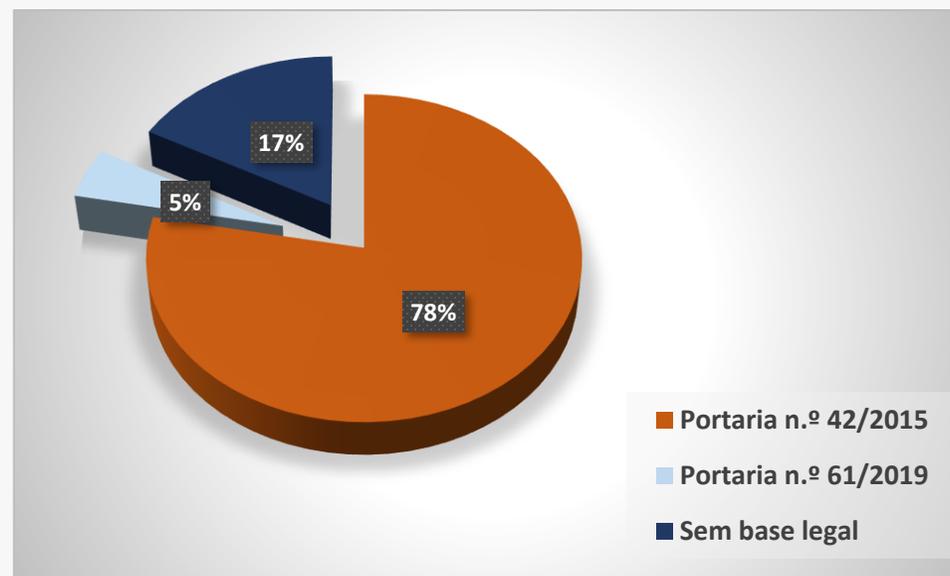
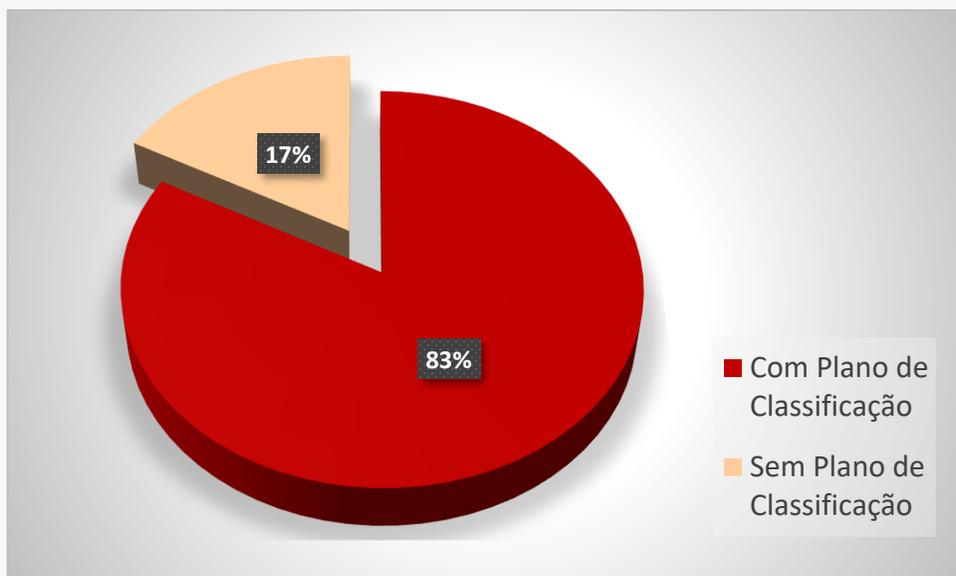
Análise da existência ou não de instrumentos de gestão arquivística, a sua implementação e concordância com os instrumentos legais e normativos para os sistemas de informação.

Sistema de Arquivo: Funções

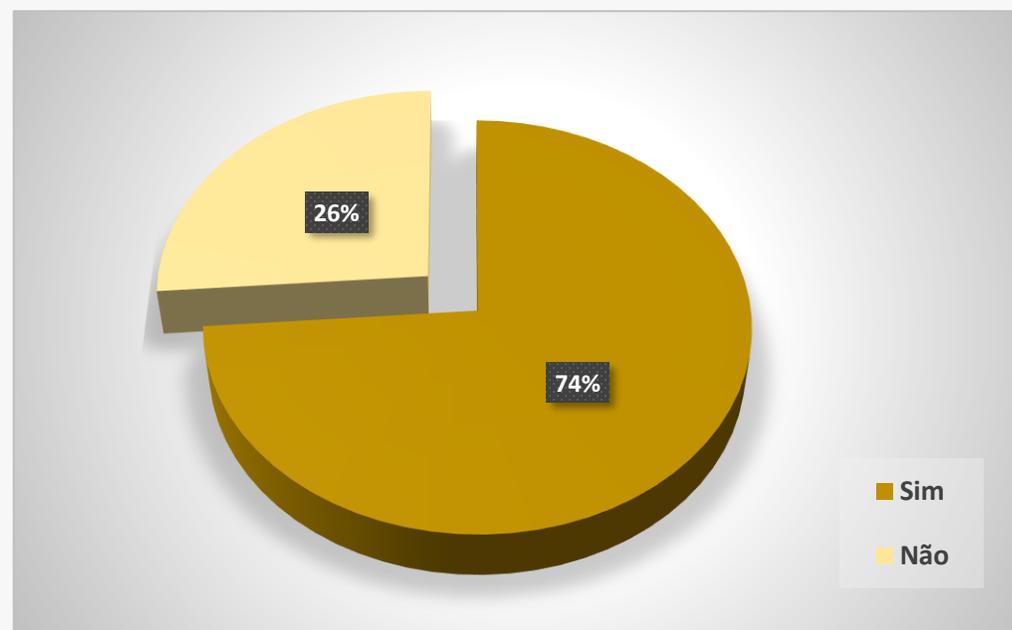
Existência de instrumentos de gestão da informação/documentação



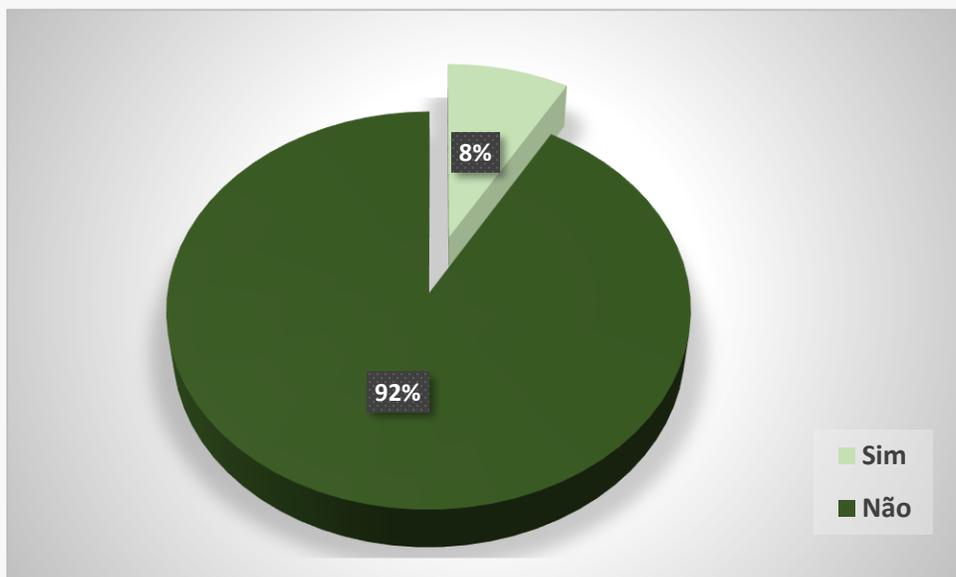
Plano de Classificação – Base da Gestão da Informação



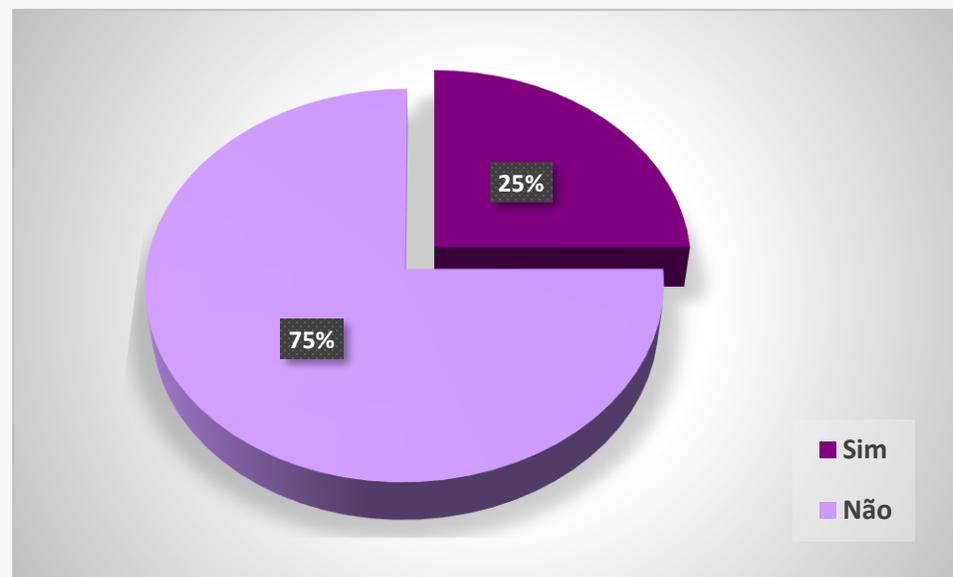
Classificação da informação/documentação de acordo com o Plano de Classificação



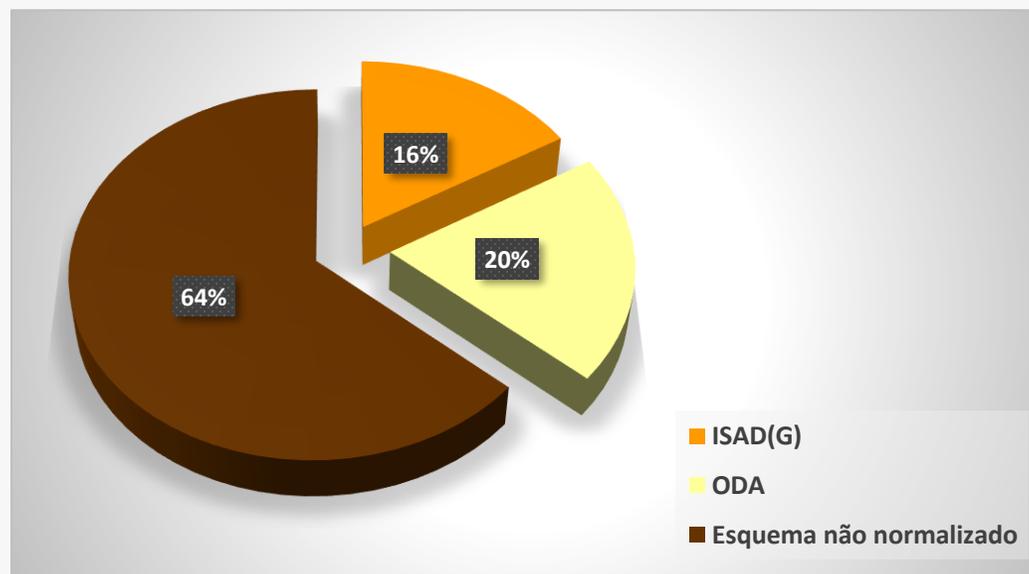
Plano de Preservação Digital



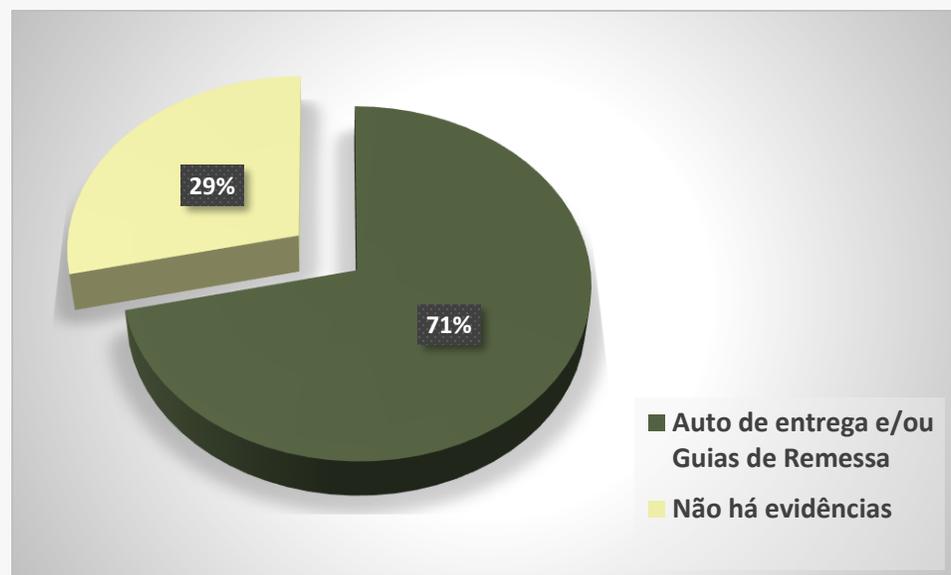
Plano de Segurança e Acesso



Referências adotados no registo e/ou descrição de informação/documentação de arquivo



As remessas de informação/documentação dos serviços produtores para um espaço de arquivo são acompanhadas por:



Eliminação de documentação em metros lineares:

2 780,327 metros lineares

(+ de 4 kms de documentação)

358.95 metros lineares

2 toneladas

34 metros

ML

0,00

40

7,95 metros

22,34 metros lineares

ml

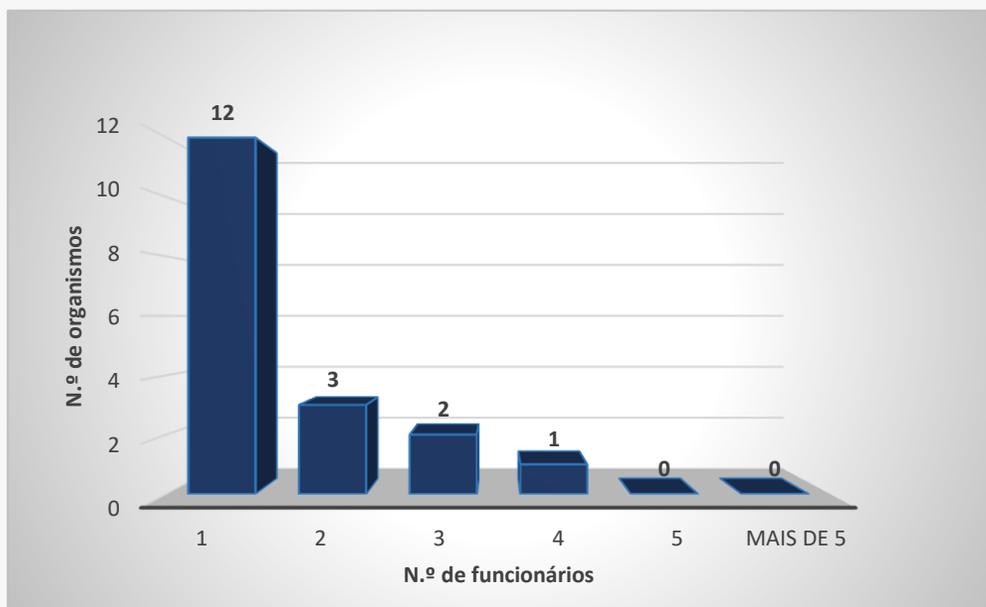
4,64 metros

64 metros

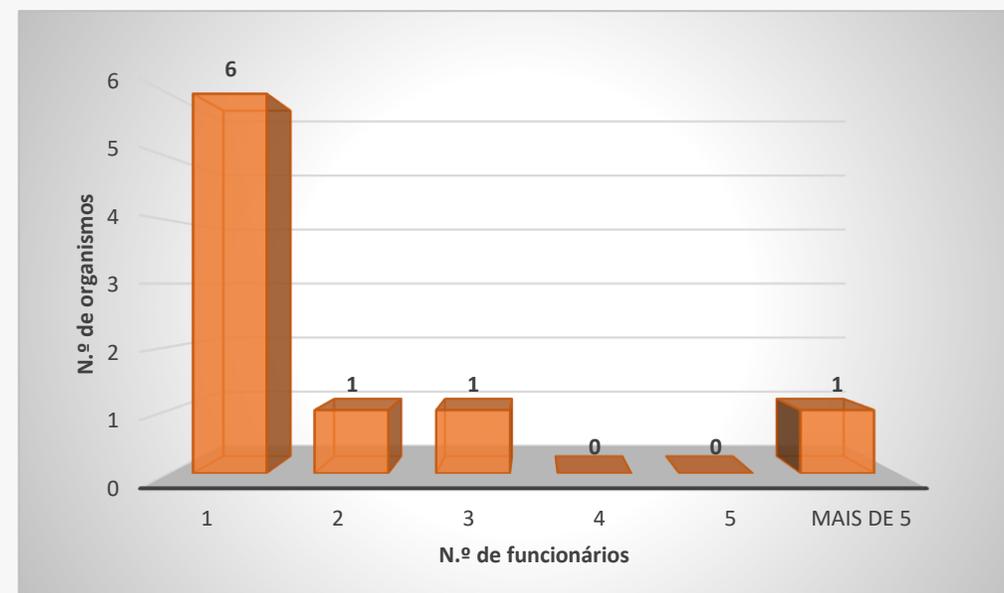
Análise da existência ou não de quadro provido de profissionais de Informação/Documentação, da existência de equipas nomeadas e a aposta na formação destes profissionais.

Sistema de Arquivo: Recursos Humanos

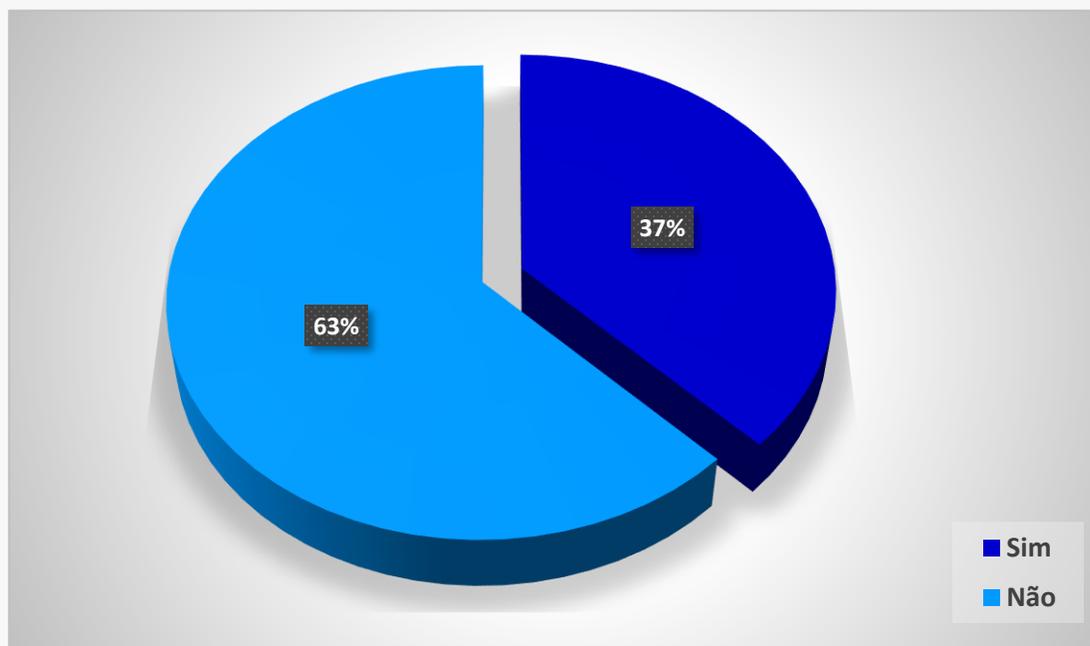
Recursos humanos com formação superior em Ciências da Informação e Documentação



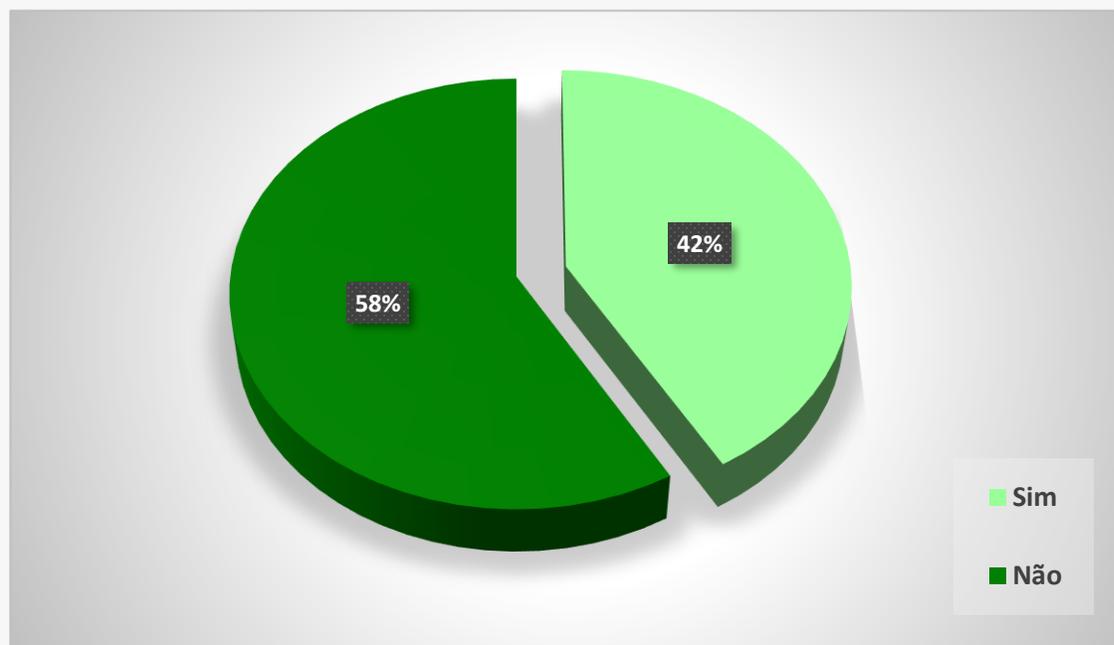
Recursos humanos com formação técnica em arquivística



Organismos com recursos humanos de formação específica em Ciências da Informação e Documentação na área de Arquivo



Recursos humanos a frequentar formação no domínio das Ciências da Informação e Documentação nos últimos 3 anos

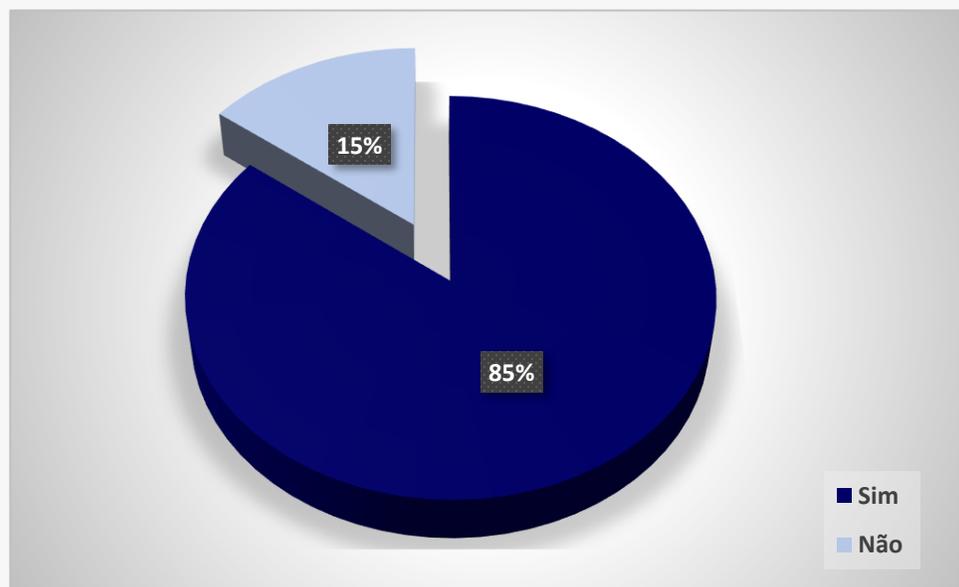


Análise sobre as instalações físicas destinadas à documentação, aos equipamentos utilizados e às condições ambientais e de segurança.

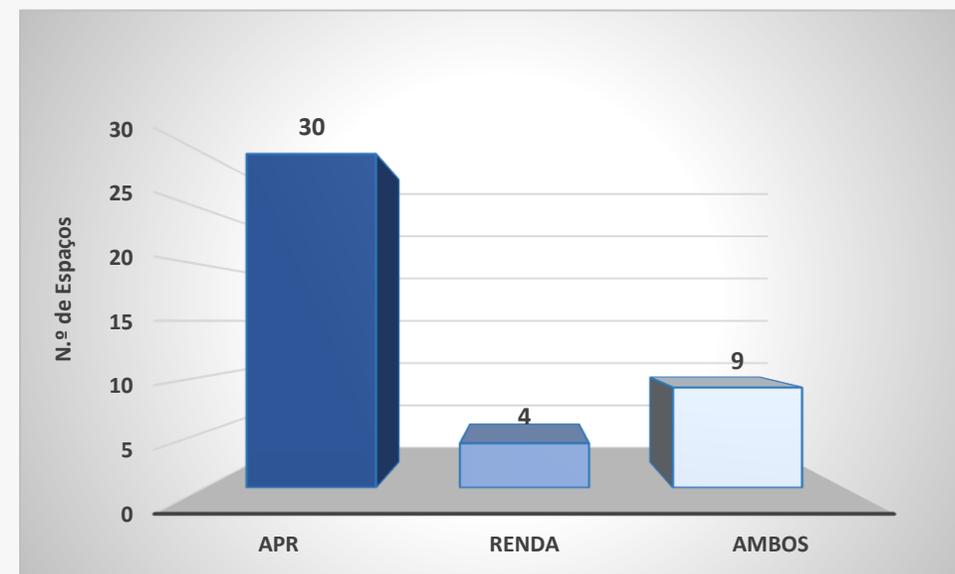
Levantamento documental ao nível do volume e espaços ocupados pela documentação.

Sistema de Arquivo: Recursos Materiais e Equipamentos

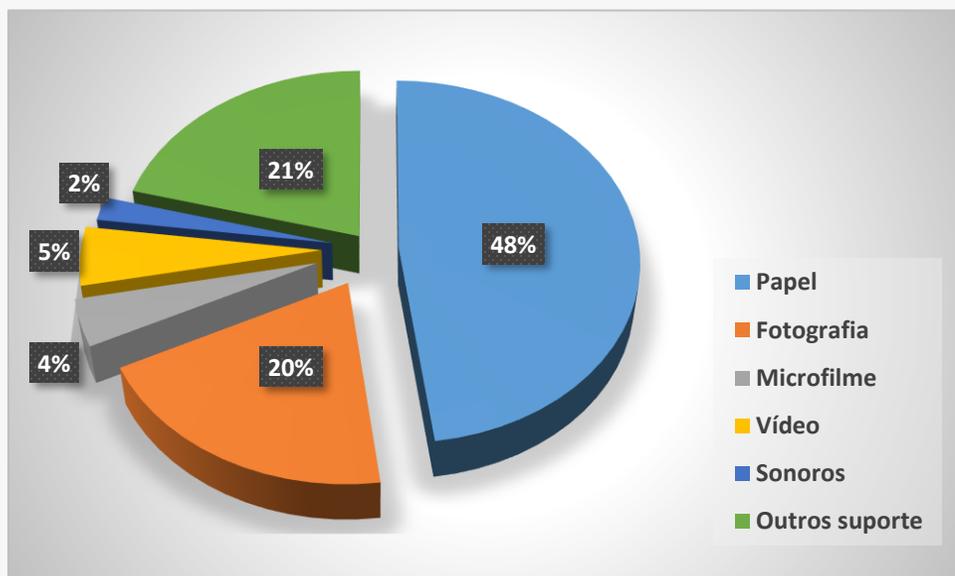
Existência de espaço próprio de arquivo



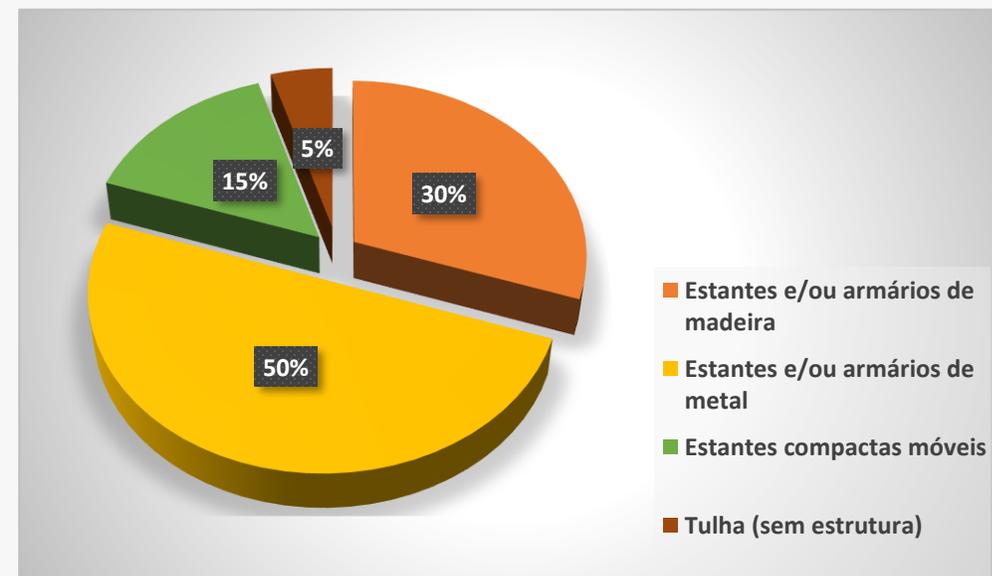
Tipo de propriedade dos espaços de arquivo



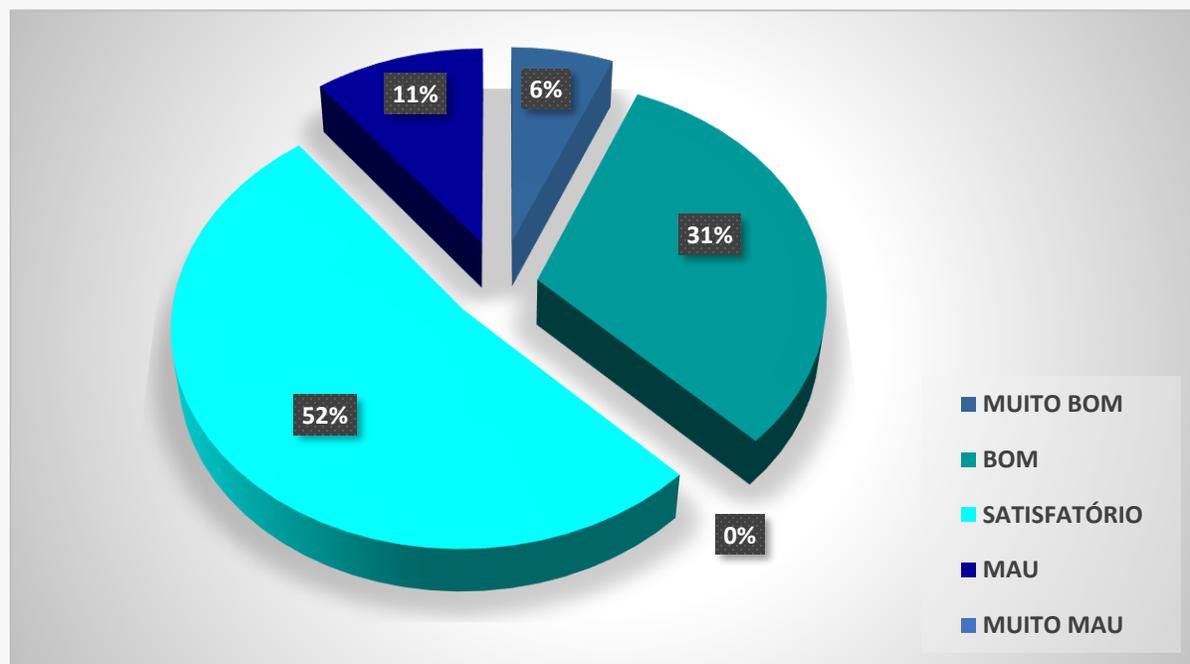
Suportes documentais existentes no depósito



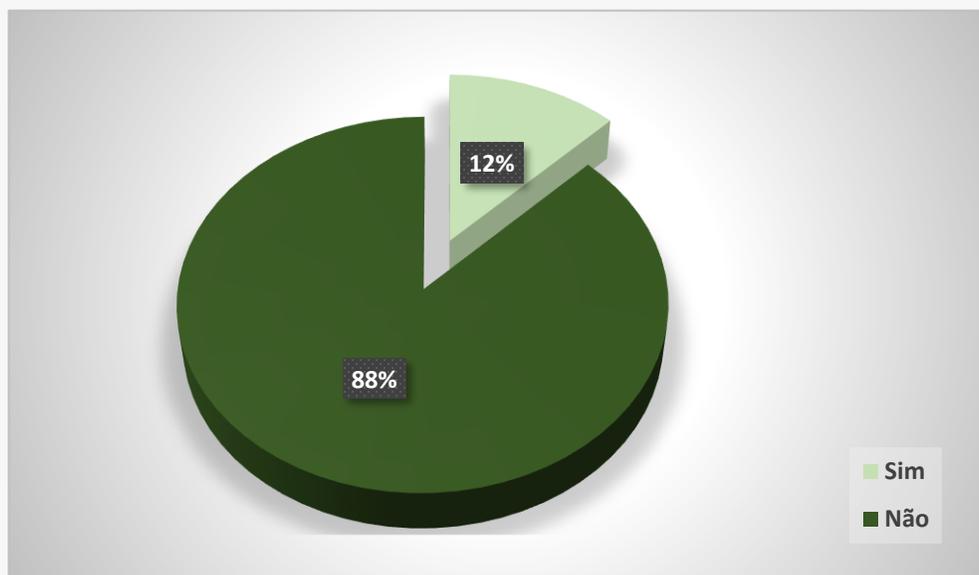
Estruturas utilizadas no armazenamento



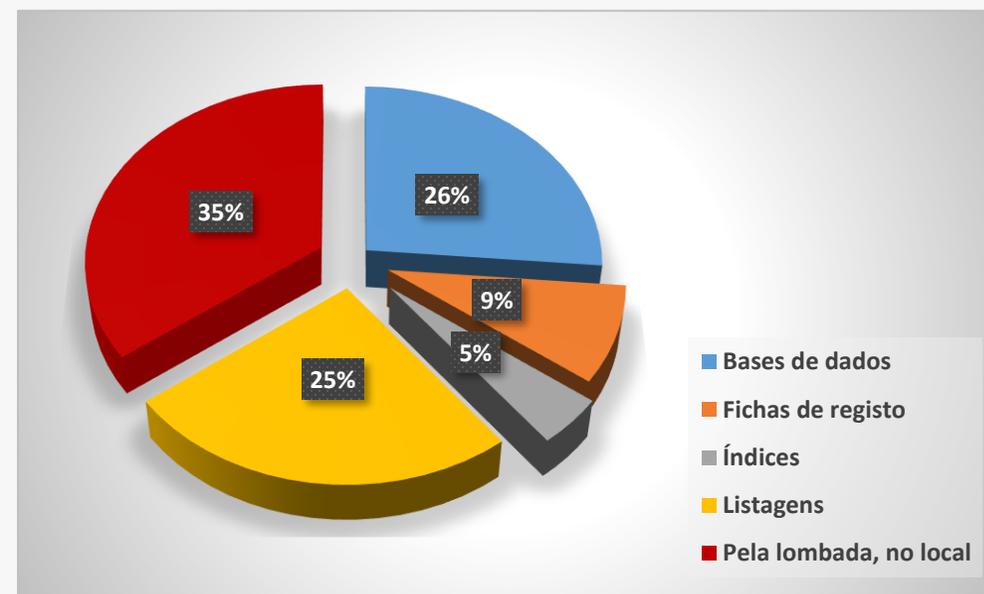
Classificação do estado de conservação da documentação existente nos espaços de arquivo



Existência de documentação não identificada ou não referenciada quanto ao serviço produtor

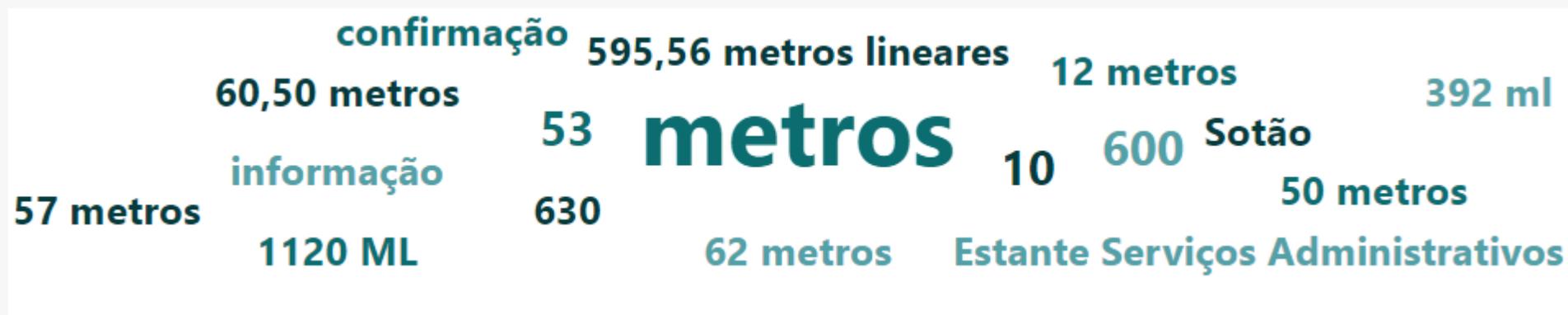


Recuperação da informação em depósito



Capacidade total dos espaços de arquivo em metros lineares:

18 967,57 metros lineares



Ocupação total dos espaços de arquivo em metros lineares:

19 441,83 metros lineares

confirmação

491,17 metros

8,62 metros

573

metros ML

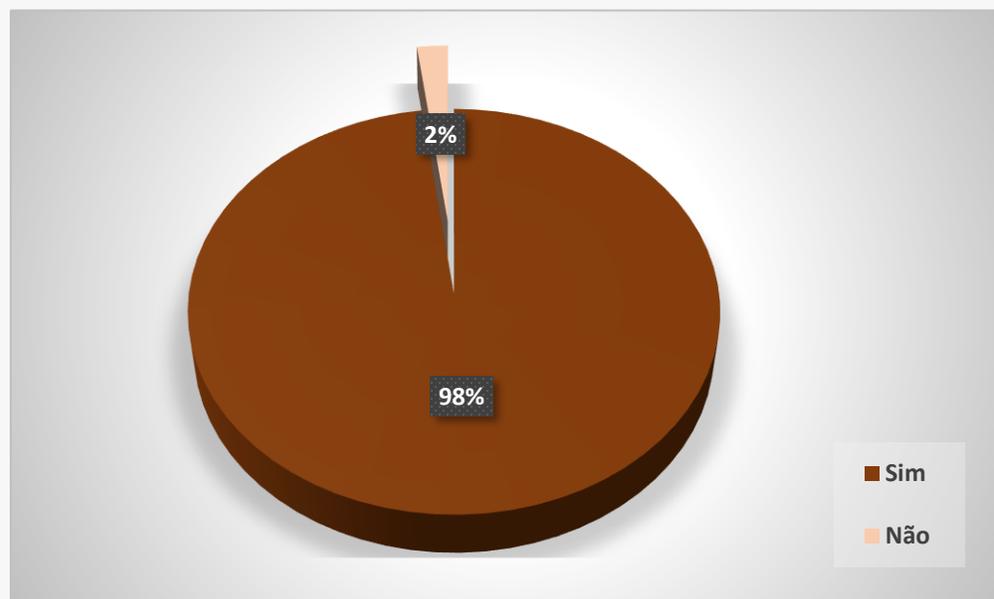
65 metros

informação

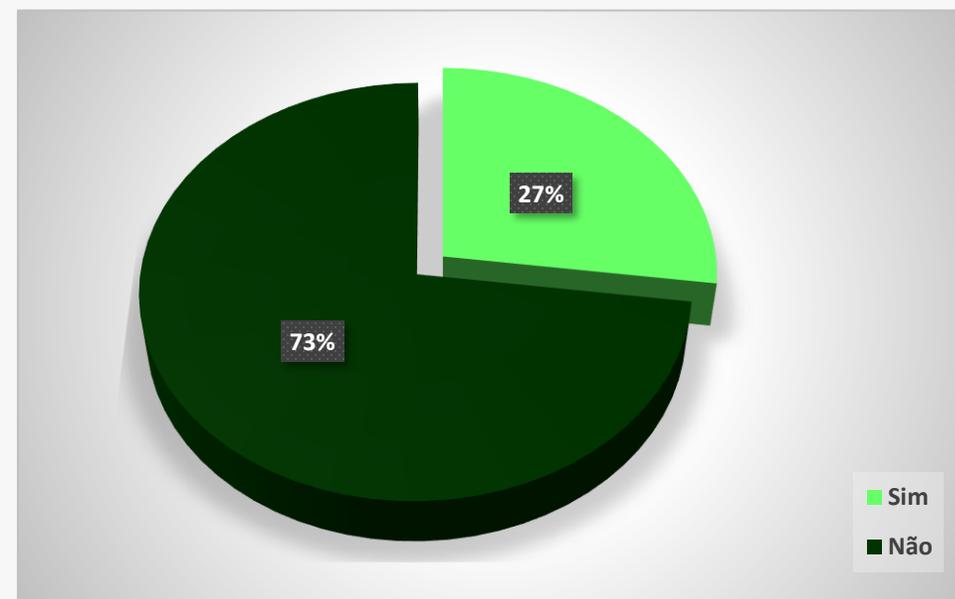
A análise incide sobre os programas e ferramentas de gestão de informação existentes na administração pública regional autónoma. Sistemas que atuem tanto na gestão da informação administrativa, como na informação histórica.

Sistema de Arquivo: Gestão Eletrónica de Documentos

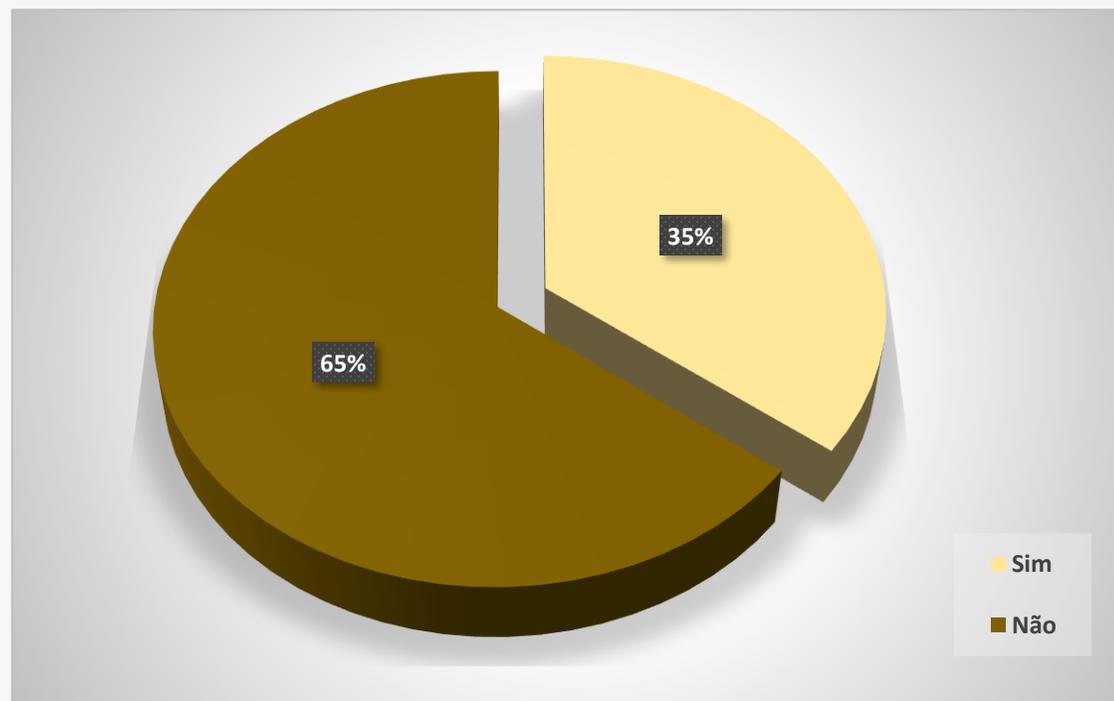
Existência de sistemas de gestão eletrónica de informação



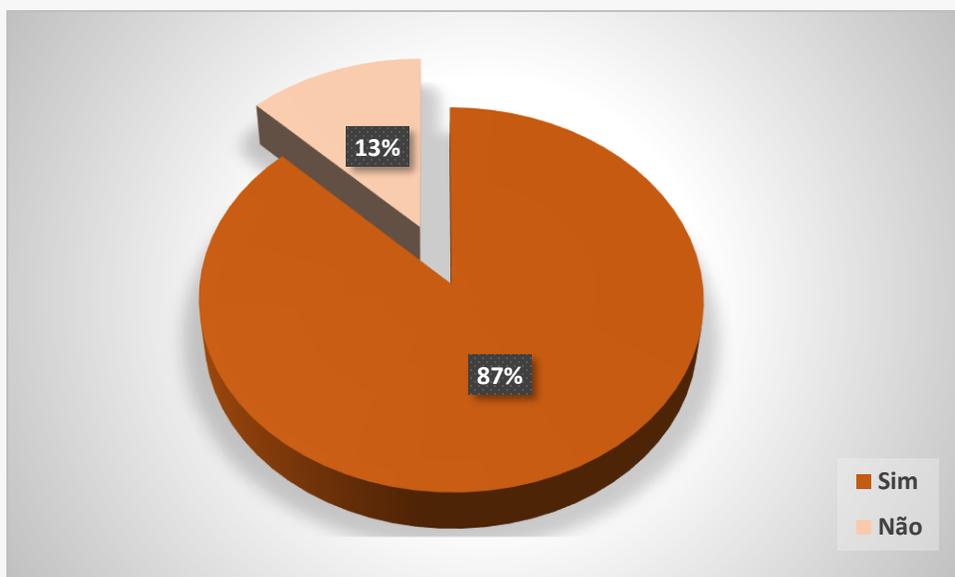
Existência de sistemas de gestão de informação de arquivo histórico



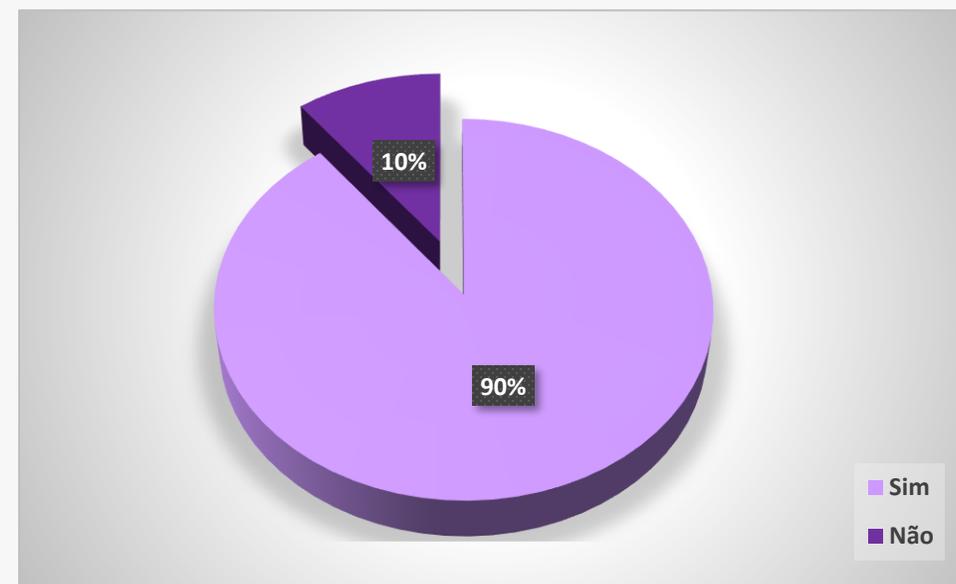
Existência de responsável nomeado para os sistemas de gestão de informação



Definição de procedimentos



Existência de Plano de classificação nos sistemas



Analítica preliminar

- ✓ Dos 61 organismos da APR a quem foi remetido o questionário, obtiveram-se 48 respostas;
- ✓ Verifica-se uma escassez de recursos humanos habilitados, com formação superior na área de atuação;
- ✓ A situação agudiza-se quando se trata de gerir nos sistemas eletrónicos de gestão de informação;

Analítica preliminar

- ✓ Verifica-se a existência de 21 serviços de arquivo com responsáveis nomeados, mas somente 9 detêm formação específica na área;
- ✓ A escassez de recursos com formação na área influi diretamente na aplicação dos instrumentos disponíveis pelos normativos regionais, referente à gestão da informação e conservação da memória da Região;

Analítica preliminar

- ✓ O investimento na formação contínua e aquisição novas competências no âmbito gestão eletrónica da informação é crucial, sendo raros os profissionais que o fazem;
- ✓ A formação contínua dos profissionais deve ser de igual modo objeto de ponderação por parte das entidades empregadoras, como promotoras e facilitadoras do processo;

Analítica preliminar

- ✓ As infraestruturas dedicadas ao armazenamento da informação, continuam a não cumprir com os requisitos técnicos mínimos, quando se trata de conservar a memória das instituições, nomeadamente nos sistemas de deteção e combate a incêndios e nos sistemas de controlo ambiental;

Analítica preliminar

- ✓ Persiste-se em colocar documentação em sótãos, armazéns e outros espaços, o que promove não só degradação da documentação, como de igual modo coloca em risco pessoas e bens;

Analítica preliminar

- ✓ Nunca é demais recordar que os edifícios podem fazer ruir tanto pela sua base, como por qualquer um dos seus andares e que o papel, parecendo que não, sobrecarrega a estrutura edificada, elevando o grau de risco das estruturas.

“Nos dias de hoje, o progresso tecnológico e a digitalização dos serviços da Administração Pública são os artefactos para os profissionais das ciências da informação.

É, deste modo, que os temos de entender e compreender, é a realidade que nos rodeia, é o nosso papel como peças de um puzzle em construção contínua, cujos desafios são, muitas vezes, desconhecidos, mas que não devemos descurar.”

Elisabete Raposo, coordenadora do CCID-GR





Grata pela vossa atenção!

Cláudia Santos

claudia.jm.santos@azores.gov.pt