

METODOLOGÍA DE ENCUESTAS PARA IDENTIFICAR EL GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO: RESULTADOS Y EVALUACIÓN

 **Mesa de Trabajo**
de Archivos
de la Administración Local

- Maria Isabel Vila González (Archivo Municipal de Málaga)
- Eduardo Pedruelo Martín (Archivo Municipal de Valladolid)



I ENCONTRO IBÉRICO
DE ARQUIVOS MUNICIPAIS
I ENCUESTRO IBÉRICO
DE ARCHIVOS MUNICIPALES



 **Mesa de Trabajo**
de Archivos
de la Administración Local

ORIGEN

Primera reunión:
San Sebastian de los Reyes.
Año 1988

COMPOSICIÓN

43 Archiveros :

- Ayuntamientos
- Diputaciones Provinciales
- Comunidades Autónomas

OBJETIVOS

- Desarrollo de la Archivística
- Crecimiento Profesional
- Soluciones a problemas de actualidad

FUNCIONAMIENTO

- Reunión Anual
- Grupos de Trabajo



Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local (MTAAL)

La Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local se reunió por primera vez en San Sebastián de los Reyes para intercambiar ideas, proyectos y experiencias sobre la clasificación de la documentación municipal conservada en sus archivos.

La convocatoria se dirigió a todos aquellos profesionales españoles que, en aquel momento, – 1988 – habían publicado sus propuestas sobre este tema. Los resultados fueron tan útiles para los participantes que, desde entonces, la Mesa se ha consolidado como modelo de trabajo con tres elementos esenciales:

- *Convocatoria: cada año una entidad local diferente, bien una Diputación o un Ayuntamiento, asume la Secretaría de la Mesa a través de su servicio de archivo y se encarga de su organización.*
- *Participantes: los convocados en la primera reunión más aquellos profesionales que especializados en el tema escogido se han ido sumando al programa de trabajo.*
- *Tema: siempre la problemática archivística más relevante según la opinión mayoritaria de los miembros de la Mesa.*

La Mesa ha hecho posible que sus integrantes compartan experiencias, uniformen criterios, consensúen métodos y amplíen conocimientos, contribuyendo con sus publicaciones al desarrollo de la Archivística española y abriendo canales de comunicación inéditos en nuestras instituciones.

ANABAD-E

Asociación de Archiveros de Extremadura

Unión Territorial Cantabria

Unión Territorial Castilla-La Mancha

Unión Territorial La Rioja

Unión Territorial Murcia

Anabad Internacional

Mesa de trabajo

Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local (MTAAL)

[¿Quiénes somos?](#)

[Temas de análisis](#)

[Trabajos complementarios](#)

[Publicaciones](#)

[Enlaces – Encuestas](#)

[La Mesa en imágenes](#)

[La Mesa en imágenes](#)

[Enlaces – Encuestas](#)

[Publicaciones](#)

[Trabajos complementarios](#)

[Temas de análisis](#)

[¿Quiénes somos?](#)

(MTAAL)

de la documentación municipal



 **Mesa de Trabajo**
de Archivos
de la Administración Local

ORIGEN

Primera reunión:
San Sebastian de los Reyes.
Año 1988

COMPOSICIÓN

43 Archiveros :

- Ayuntamientos
- Diputaciones Provinciales
- Comunidades Autónomas

OBJETIVOS

- Desarrollo de la Archivística
- Crecimiento Profesional
- Soluciones a problemas de actualidad

FUNCIONAMIENTO

- Reunión Anual
- Grupos de Trabajo

FUNCIONAMIENTO DE LOS GRUPOS

- **Trabajan sobre temas de relevancia acordados por el conjunto de la MTAAL**
- **Se reúnen de forma periódica durante todo el año.**
- **Exponen sus resultados en el encuentro anual**



PARTICIPANTES:



- Archivo Municipal de Sant Joan d'Alacant (Coordinador)
- Archivo Municipal de Benidorm
- Archivo Municipal de Gijón
- Archivo Municipal de Palencia
- Archivo Municipal La Garriga
- Archivo Municipal de Leganés
- Archivo Principado de Asturias
- Archivo del Consell de Mallorca
- Archivo del Principado de Asturias
- Archivo Municipal de Valladolid
- Archivo Municipal de Málaga
- Archivo Diputación de Alicante
- Archivo Diputación de Cáceres

OBJETIVO:



Conseguir un diagnóstico de los procesos de implantación de la administración electrónica en nuestras organizaciones, así como de las aplicaciones que utilizamos y del grado de desarrollo del archivo electrónico único».



G.T.Encuesta



Creación del Grupo

Mesa de Logroño. Año 2022



Primeras conclusiones

Mesa de Cáceres. 2023

Inicio nueva fase



Documento final

Septiembre 2024



Mesa de Trabajo

de Archivos

de la Administración Local

METODOLOGÍA

Herramienta

GOOGLE FORM

Tipo de encuesta

- Modelo Longitudinal
- Encuesta por Muestreo



Población

Archivos Administración Local

- Ayuntamientos
- Diputaciones Provinciales

Estado Actual

Abierta y en proceso

DISTRIBUCIÓN DE LA ENCUESTA

Miembros MTAAL

**Asociaciones
Profesionales**

**Correos
individuales**

**Envíos realizados: 150
Respuestas: 66
Porcentaje: 44%**



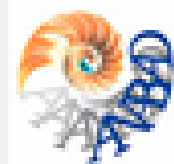
Encuesta sobre el grado de implementación de los sistemas de gestión de documentos electrónicos y el Archivo electrónico único

- Unión Territorial Cantabria
- Unión Territorial Castilla-La Mancha
- Unión Territorial La Rioja
- Unión Territorial Murcia
- Anabad Internacional

Mesa de trabajo

Mesa de Trabajo de Archivos
de la Administración Local
(MTAAL)

- ¿Quiénes somos?
- Temas de análisis
- Trabajos complementarios
- Publicaciones
- Enlaces – Encuestas
- La Mesa en imágenes
- Noticias
- Actas – Mesas de trabajo



FEDERACIÓN ESPAÑOLA
DE ASOCIACIONES DE PROFESIONALES
DE LOS ARCHIVOS, LAS BIBLIOTECAS,
LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN,
DE INFORMACIÓN Y DE INTERPRETACIÓN,
LOS MUSEOS Y LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS
ANABAD FEDERACIÓN

GRUPO M50_20. ENCUESTA IMPLEMENTACIÓN ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO

Introducción

Este cuestionario pretende establecer un marco de referencia para conocer el grado de desarrollo existente en la implementación de los sistemas de gestión de documentos electrónicos y del archivo electrónico único en las administraciones locales. La finalidad es obtener unos resultados que faciliten a los archiveros y archiveras de la administración local y a sus responsables el conocimiento de la situación actual para establecer comparativas con su caso particular y la tendencia de las soluciones que se están adoptando.

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

NÚMERO TOTAL DE PREGUNTAS: **80**

- 90% Cerradas o elección múltiple en un desplegable
- 10% Texto libre

Tiempo medio: 5-7 minutos

 **Mesa de Trabajo**
de Archivos
de la Administración Local



Envíos realizados: 150

Respuestas: 66

Porcentaje: 44%

ESTRUCTURA CONTENIDO



BLOQUE 1

**Información sobre
el archivo y la
institución.**

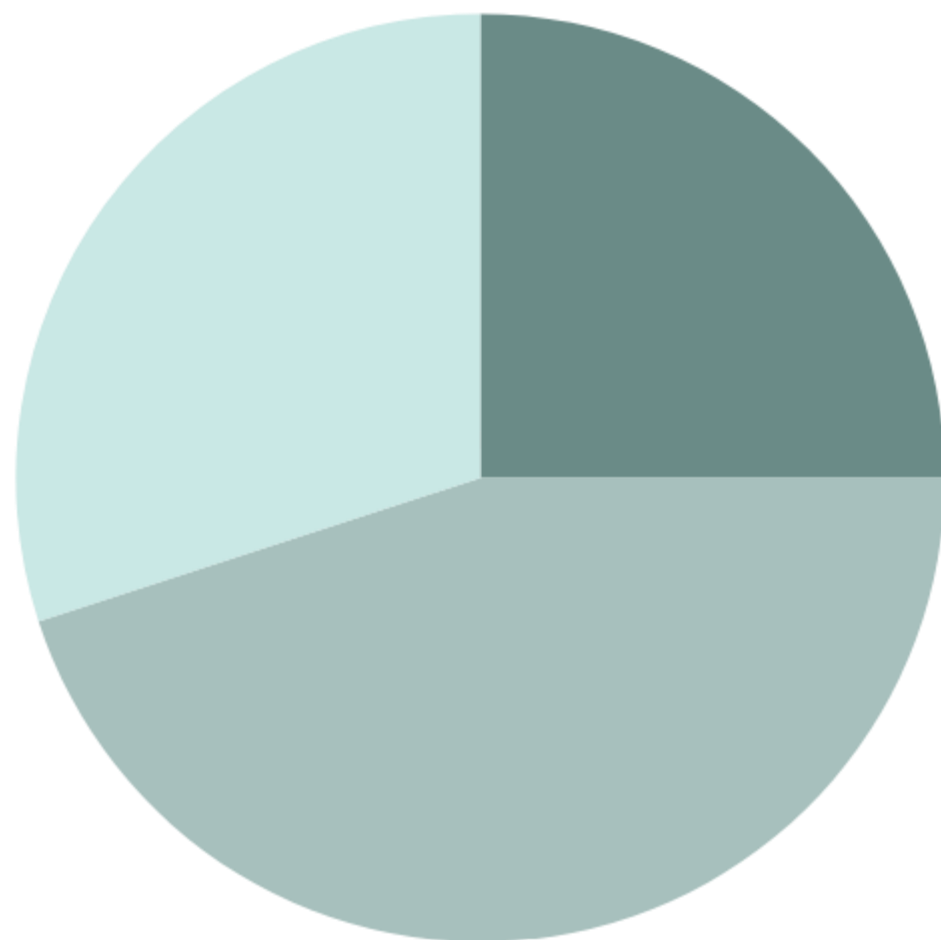
BLOQUE 2

**Implantación de la
Administración
Electrónica en cada
organización y el
papel del Archivo en
esa implantación**

BLOQUE 3

**El Archivo
Electrónico Único**

RESULTADOS

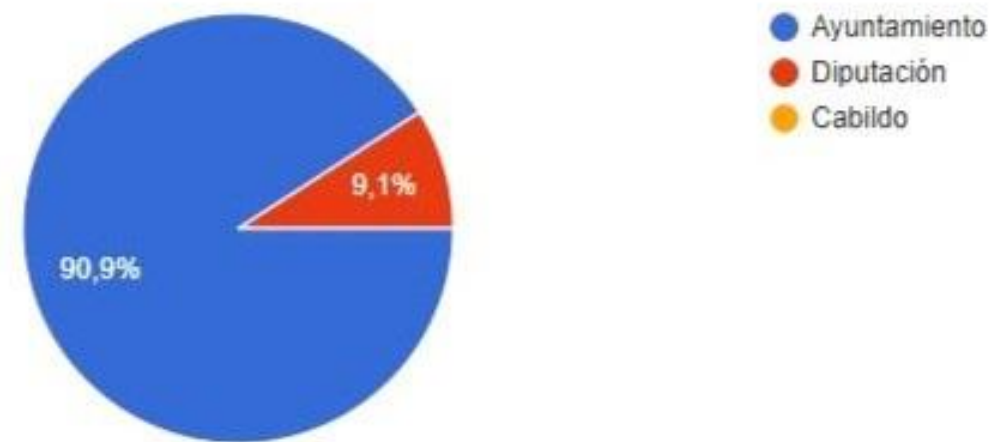


 **Mesa de Trabajo**
 de Archivos
 de la Administración Local



Tipo de institución

66 respuestas

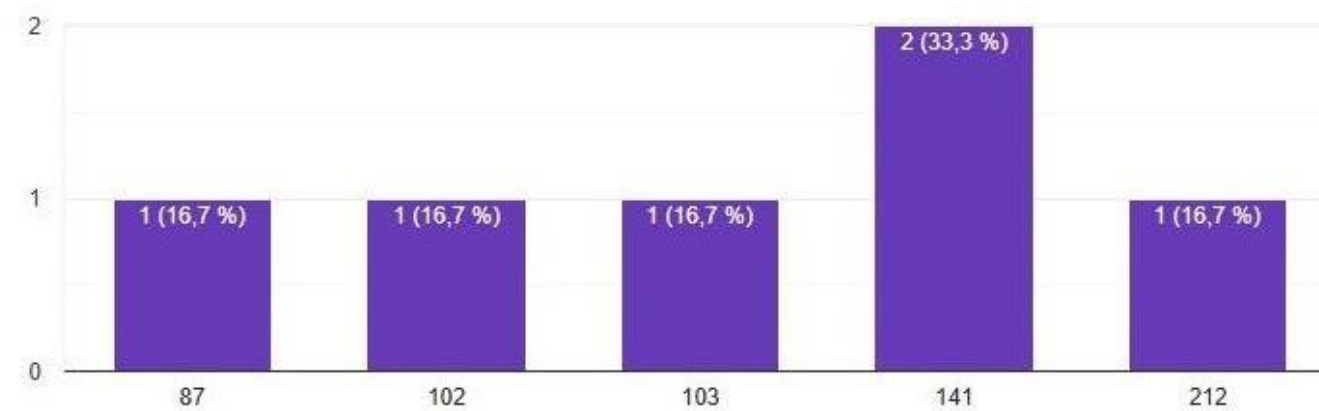


Diputación, indicar número de municipios:

Número de municipios

6 respuestas

Copiar gráfico

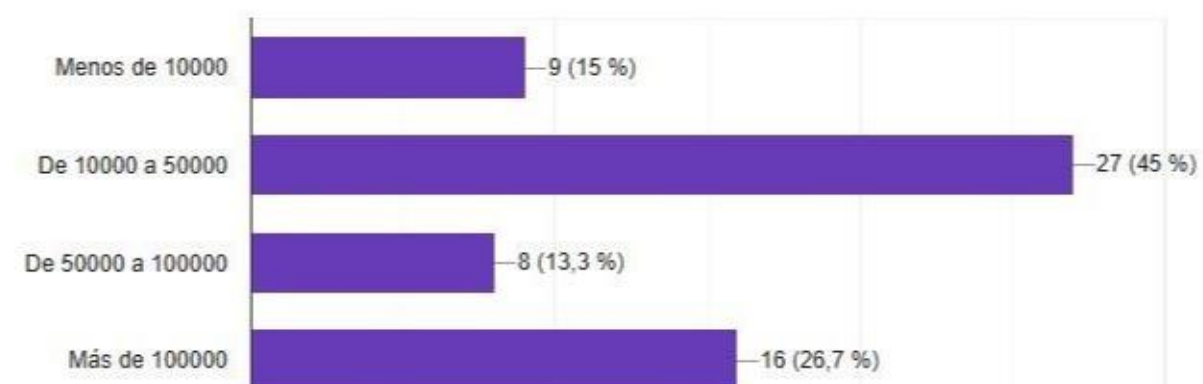


Ayuntamiento/Cabildo, indicar número de habitantes del término municipal:

Sección si Ayuntamiento, indicar número de habitantes del término municipal

60 respuestas

Copiar gráfico



BLOQUE 1: ARCHIVO E INSTITUCIÓN

Sección 1

La implantación de la Administración Electrónica en la organización



Origen de las respuestas:

- 90% Ayuntamientos
- 10% Diputaciones



Tamaño de los Municipios:

- 45% (10.000 -50.000 habitantes)
- 27% (+100.000 habitantes)
- 15% (-10.000 habitantes)
- 13% (50.000- 100.000 habitantes)

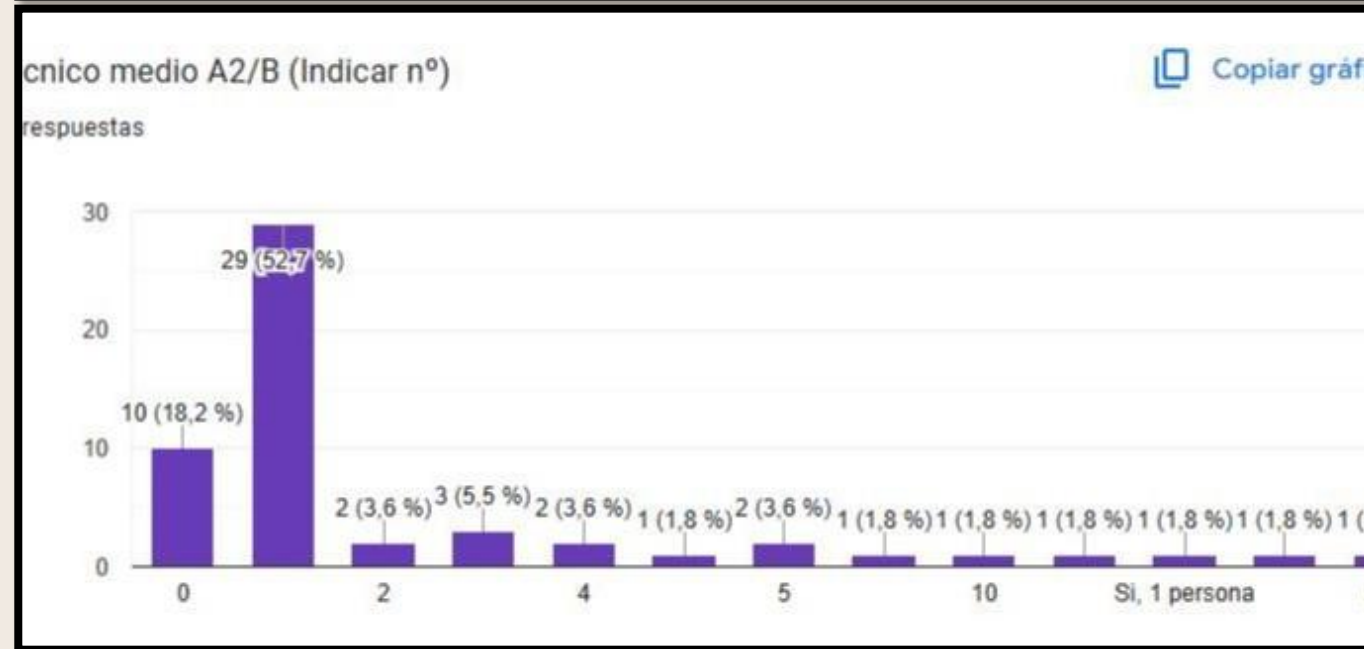
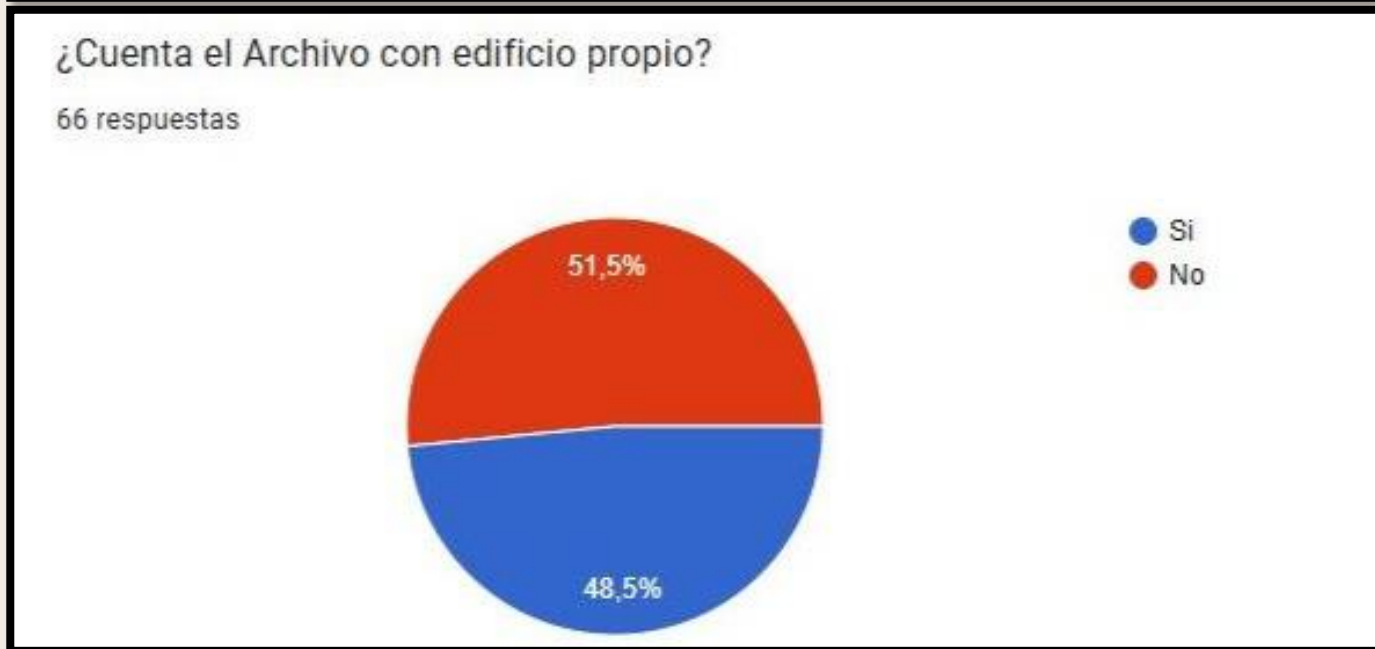
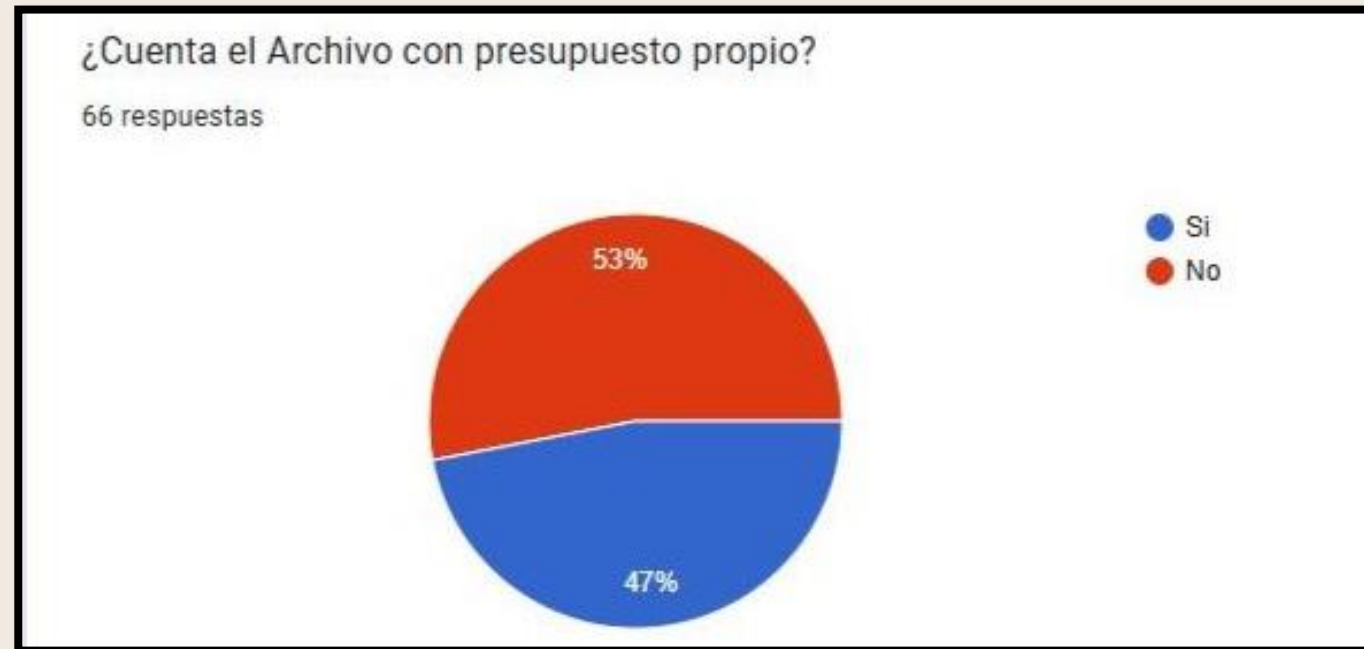
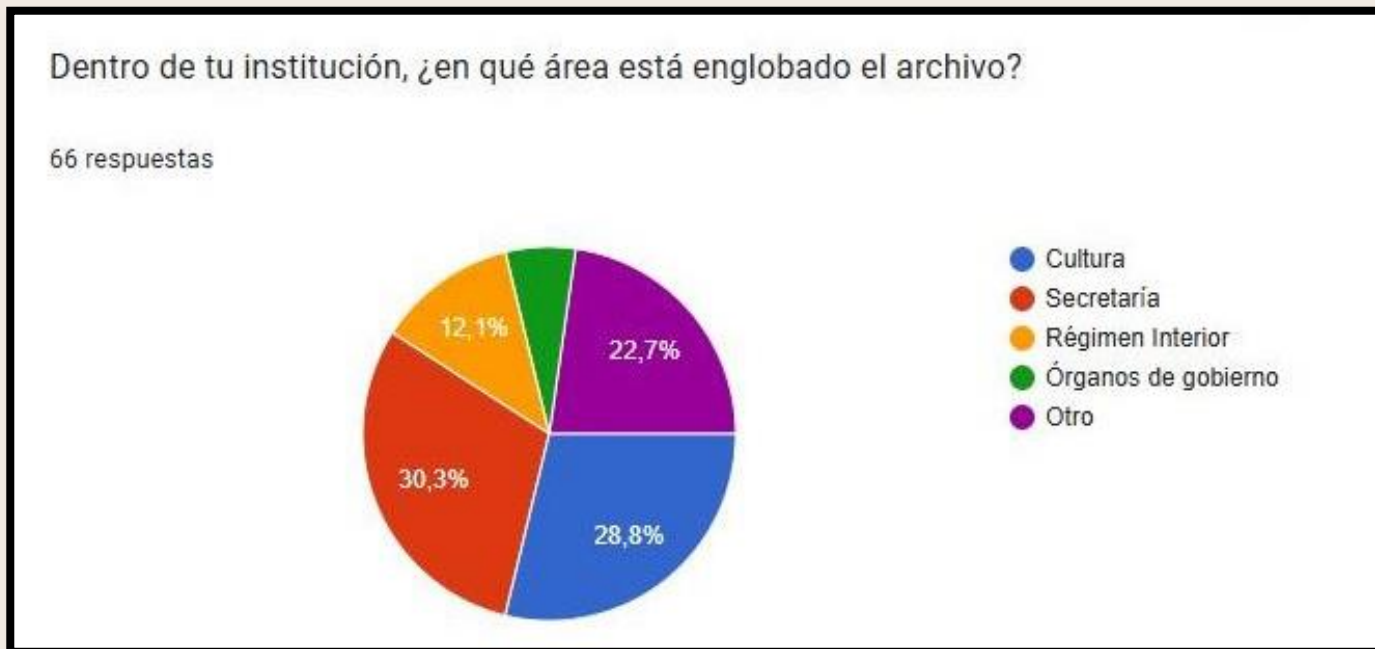


Comunidades autónomas:

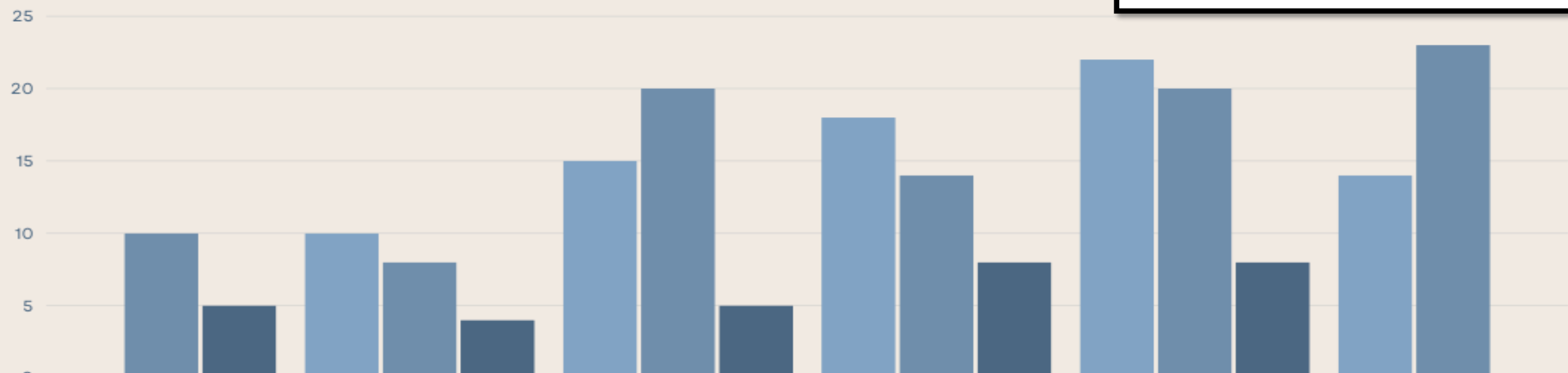
- 11 de las 17 existentes

BLOQUE 1 Sección 2

El Archivo



Mesa de Trabajo
de Archivos
de la Administración Local

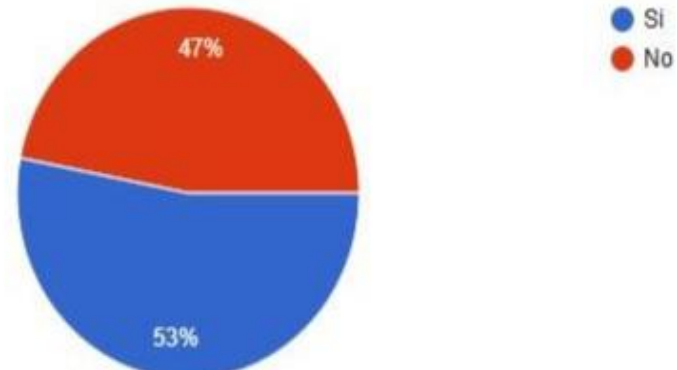


Bloque 1. Sección 3

Sistema Integral de gestión de documentos en papel

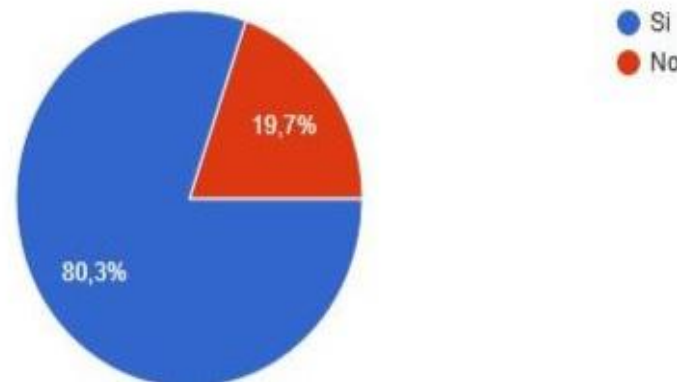
¿La institución dispone de un reglamento de archivo y gestión documental en vigor?

66 respuestas



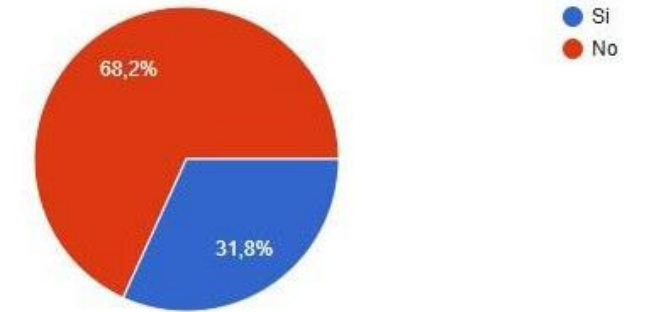
¿Cuenta con cuadro de clasificación documental corporativo aplicado a toda la institución?

66 respuestas



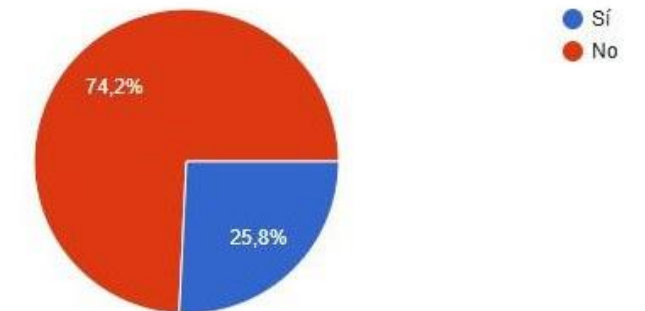
¿Dispone de calendario de transferencias?

66 respuestas



¿Existe en la organización una Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos?

66 respuestas



Mesa de Trabajo
de Archivos
de la Administración Local

Bloque 2. Sección 1

La implantación de la Administración Electrónica en la organización

¿Cuenta su organización con algún módulo de administración electrónica?:

Sede electrónica

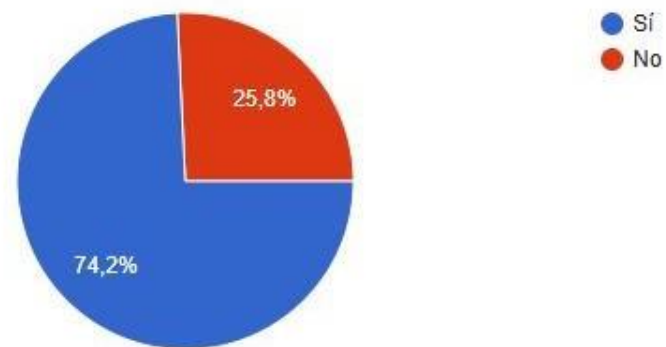
66 respuestas



¿Cuenta su organización con algún módulo de administración electrónica?:

Módulo de gestión documental.

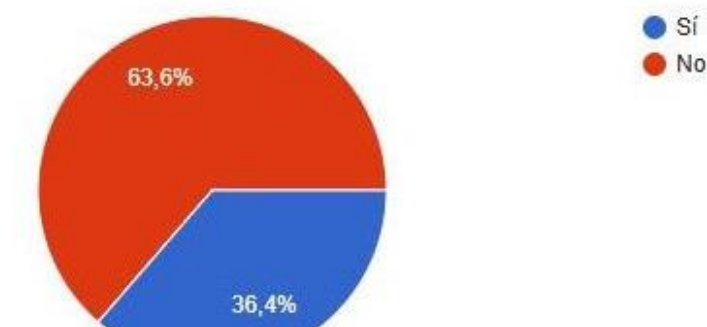
66 respuestas



¿Cuenta su organización con algún módulo de administración electrónica?:

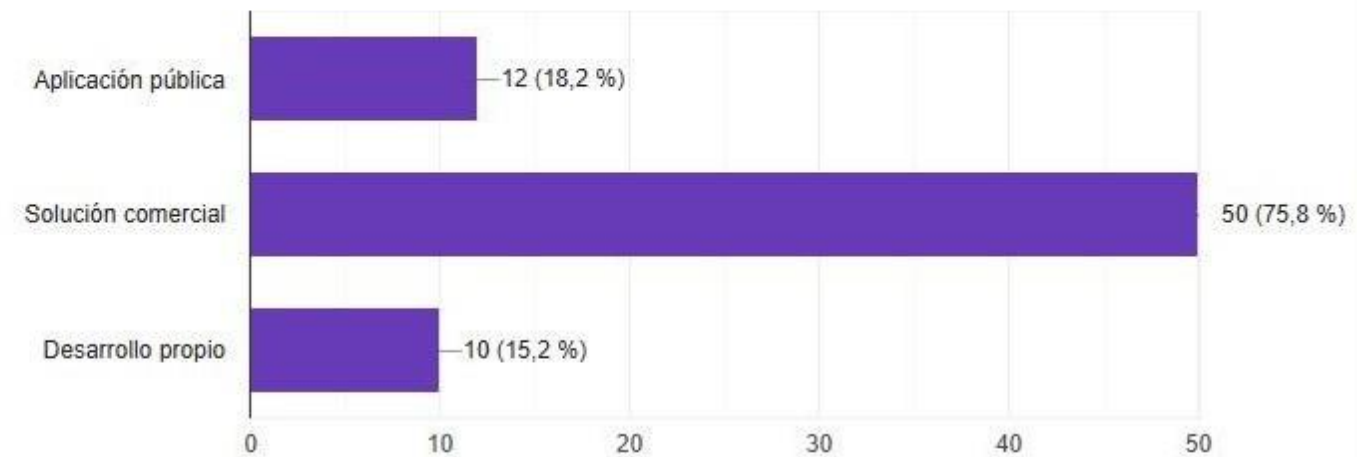
Módulo de archivo.

66 respuestas



Se trata de un/una:

66 respuestas



Bloque 2. Sección 1



¿Cuenta su organización con una plataforma de administración electrónica?

65 respuestas

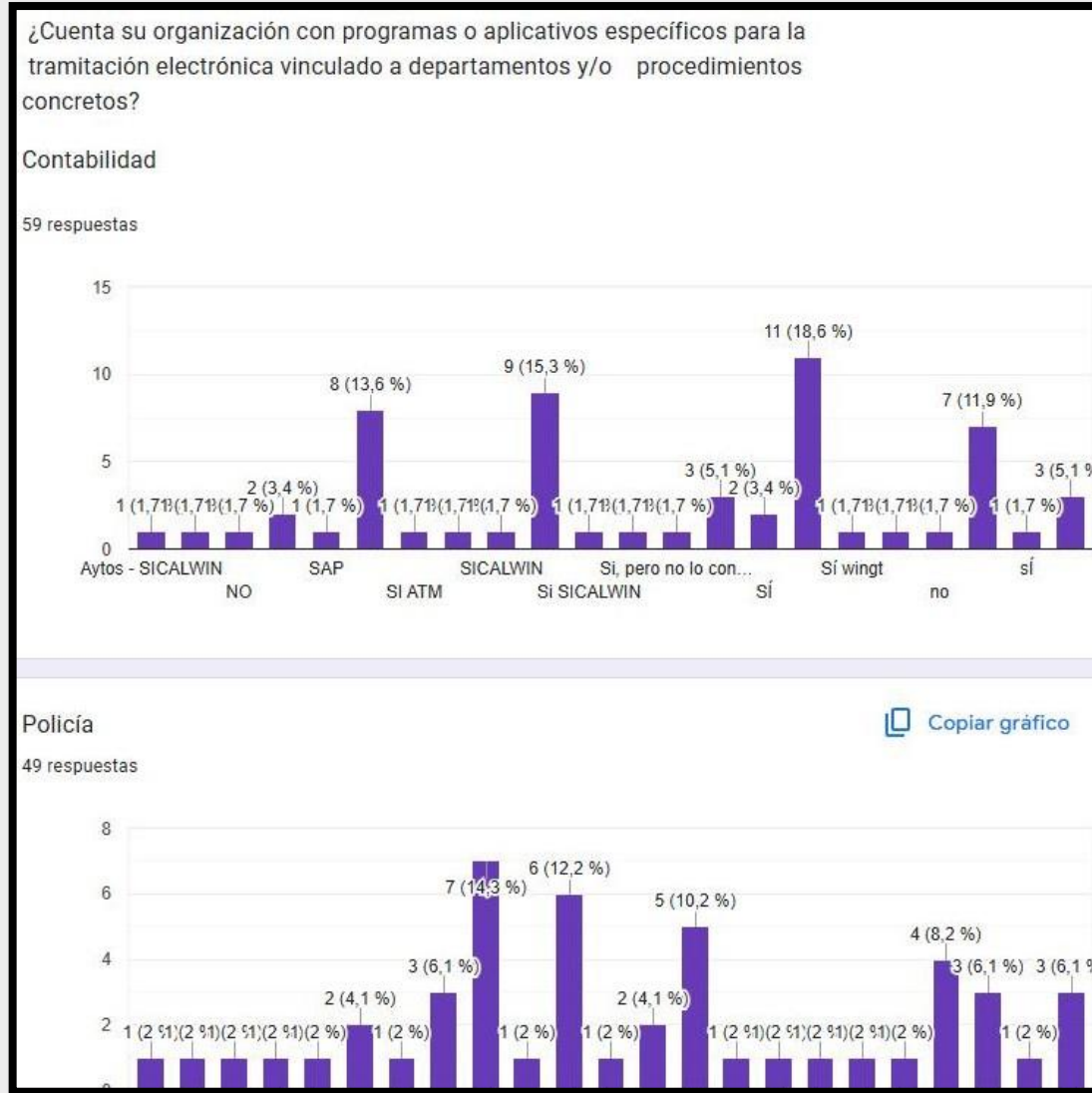


Anexo 1

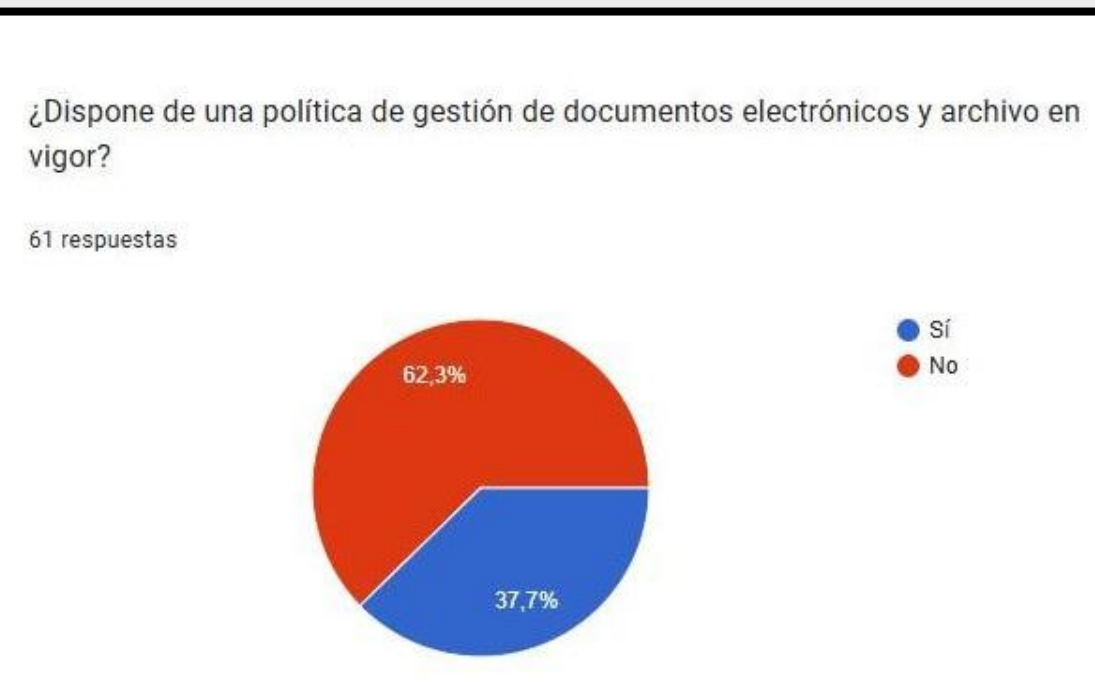
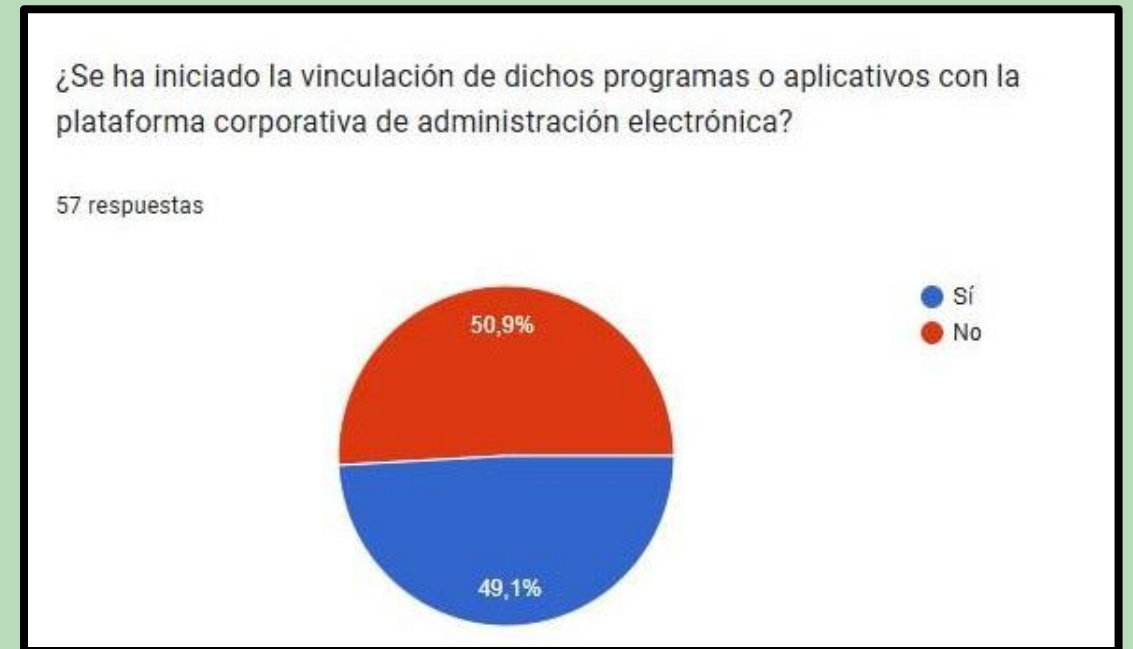
«Sistema compuesto por varios módulos (sede electrónica, herramienta de registros, tramitador de expedientes, herramienta de firma, notificación, módulo de gestión documental y módulo de archivo) que son necesarios para la implantación de la Administración Electrónica».

 **Mesa de Trabajo**
de Archivos
de la Administración Local

Bloque 2. Sección 1



INTEGRACIÓN

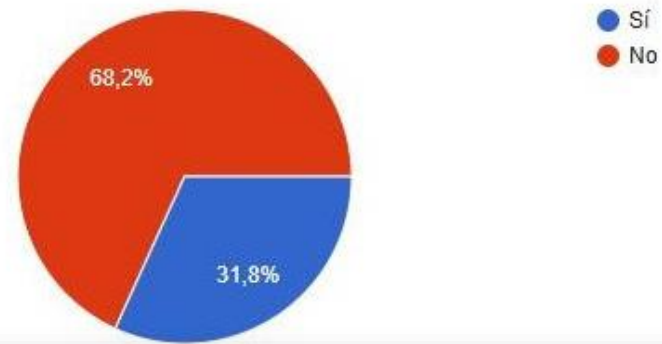


Mesa de Trabajo
de Archivos
de la Administración Local



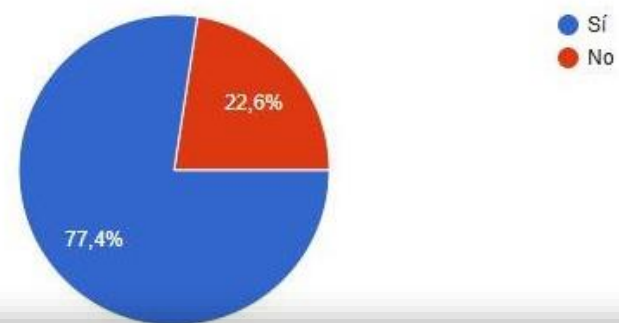
Elaboración o revisión de pliegos

66 respuestas



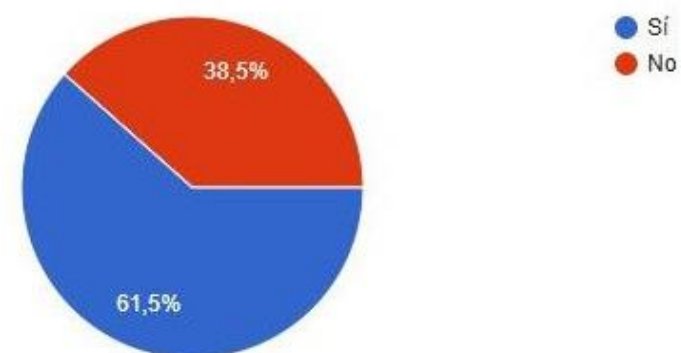
¿Existen expedientes híbridos en su organización, es decir, aquellos que contienen documentos en soporte papel válidos y otros creados específicamente en soporte electrónico?

62 respuestas



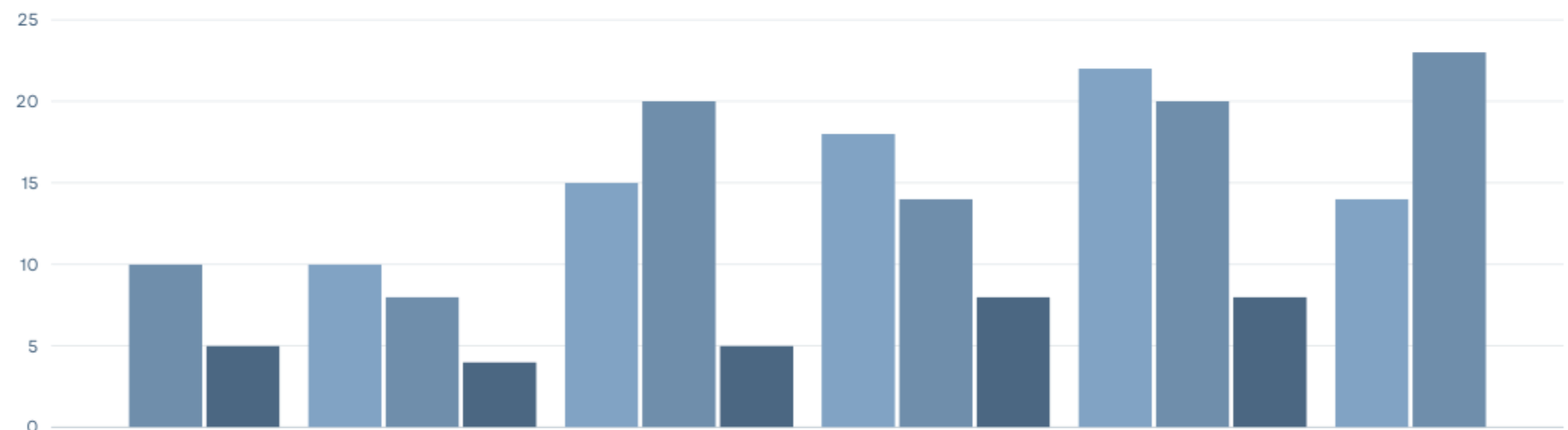
¿El sistema de gestión de documentos en soporte papel se mantiene en paralelo con el el SGDE?

65 respuestas



Resultados Bloque 2. Sección 2

La participación del Archivo en la implantación de la Administración Electrónica

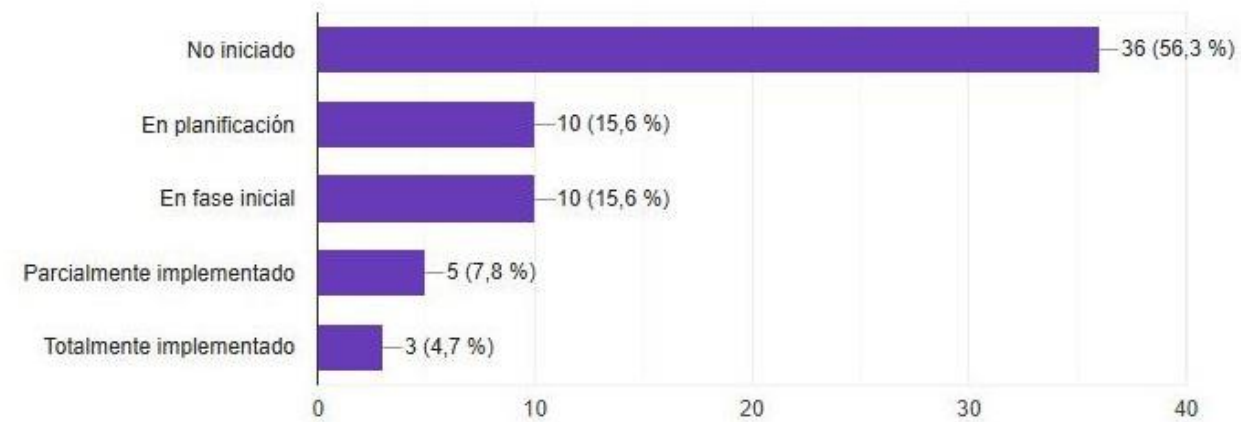


Resultados Bloque 3

El Archivo Electrónico Único (AEU)

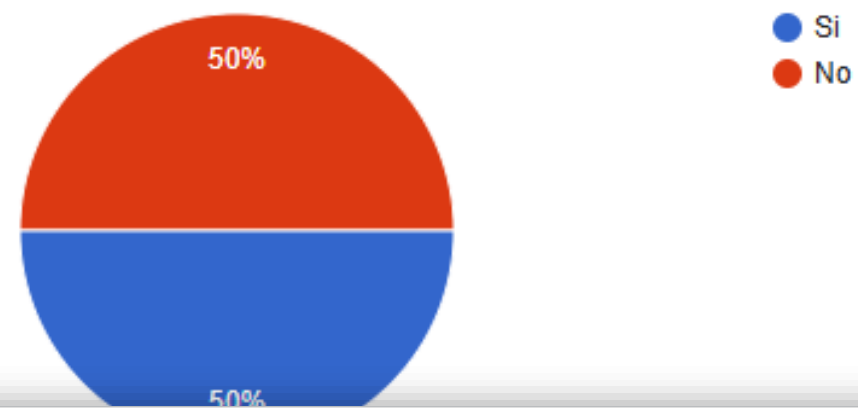
¿Cuál es el grado de implementación del archivo electrónico único en su administración?

64 respuestas



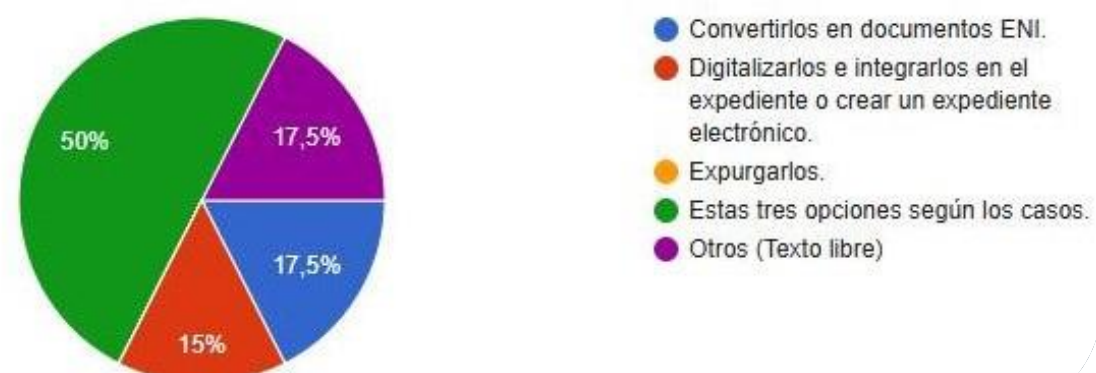
¿Tiene el Archivo la competencia del control y la gestión del AEU?

52 respuestas



¿Qué soluciones se plantean para los documentos y expedientes que no cumplen requisitos ENI?

40 respuestas



Recomendaciones finales

Mejorar y ampliar nuestros modelos conceptuales y metodológicos de gestión documental.

01

Esforzarnos en la actualización continua de nuestra formación.

03



Reivindicar y defender nuestro papel en la transformación digital de nuestras organizaciones.

02

Buscar Alianzas con el resto de los protagonistas implicados

04

Saber aprovechar como una oportunidad la presencia de empresas privadas

05

MUCHAS GRACIAS

 **Mesa de Trabajo**
de Archivos
de la Administración Local



I ENCONTRO IBÉRICO
DE **ARQUIVOS MUNICIPAIS**
I ENCUESTRO IBÉRICO
DE **ARCHIVOS MUNICIPALES**