



a biblioteca informa **library inform**

A comunicação e interação com os utilizadores em tempos de COVID-19

A experiência da Biblioteca da FCT NOVA

Ana Alves Pereira | Cármen Ramalho | Ricardo Almeida | Ricardo Pereira



CULTURA _ONLINE @bibliotecafctnova

FCT
FACULDADE DE
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

III//III
BIBLIOTECAFCTUNL
CAMPUS DE CAPARICA

<http://bibliotecaunl.blogspot.com/2020/05/culturaonline-bibliotecafctnova.html>

Pictogramas informativos

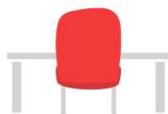
a biblioteca informa



abertura ao público das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00
(de segunda a sexta-feira)
open to the public from 9 am to 12 pm and from 1 pm to 5 pm
(Monday to Friday)



a biblioteca informa



O acesso à biblioteca é efetuado mediante marcação prévia
através do CLIP
Por favor higienize o seu espaço de trabalho
(mesa e cadeira) à chegada
Access to the library is made by appointment.
Use CLIP to request your access
Please sanitise your workspace (table and chair) on arrival



a biblioteca informa



obrigatório usar máscara em todos os espaços da biblioteca
mandatory wear mask in all library spaces



a biblioteca informa



obrigatório higienizar as mãos à entrada da biblioteca
mandatory hand hygiene at the library entrance



a biblioteca informa



Para cumprirmos as regras sanitárias o acesso direto
dos utilizadores às estantes está vedado
To comply with sanitary rules, direct access by users
to shelving is prohibited



a biblioteca informa



não retire livros das estantes,
solicite aos funcionários pessoalmente, envie
email div.dc.emprestimos@fct.unl.pt ou telefone 212 94 85 60
do not remove books from the shelves,
ask the staff personally, send
an email div.dc.emprestimos@fct.unl.pt or phone to 212 94 85 60



a biblioteca informa



circule apenas pelos percursos assinalados
use the marked paths



a biblioteca informa



Mantenha a distância social recomendada
Keep the social distance



Pictogramas informativos

✕  ✕

FCT FabLab informa



✕ **FCT FabLab informa** ✕



Por questões de segurança, os materiais usados na produção dos trabalhos são comprados diretamente pelo FCT FabLab. Se os materiais necessários não estiverem disponíveis de imediato, o prazo de entrega poderá ser mais demorado ou inviabilizar a realização do trabalho.



✕ **FCT FabLab informa** ✕

✕  ✕

Horário de funcionamento das 10h00 às 13h00 | 14h00 às 17h00.

✕ **FCT FabLab informa** ✕

✕  ✕

Os pedidos de realização de trabalhos devem ser efetuados através do formulário disponível no site do FCT FabLab.



✕ **FCT FabLab informa** ✕

✕ **FCT FabLab informa** ✕

✕ **FCT FabLab informa** ✕



O pagamento dos trabalhos deve ser efetuado após receção de email com orçamento e condições de pagamento. Preçário disponível no site do FCT FabLab.



✕ **FCT FabLab informa** ✕

✕  ✕

A recolha dos trabalhos terá que ser feita presencialmente no FCT FabLab. Não esquecer da utilização de máscara.

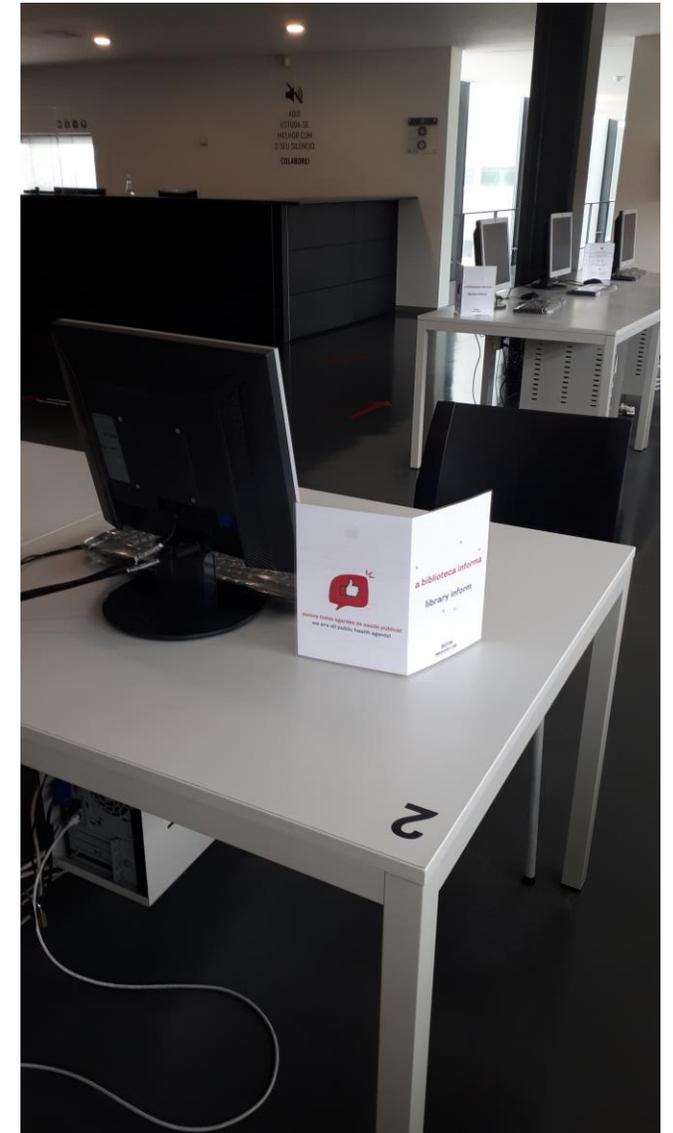


Sinalética para percursos de circulação



Sinalética para procedimentos

Textos disponíveis no slide final



bom ano letivo 2020/ 2021



mantenha-se em segurança!



Presença diária nas redes sociais

Formação Online: Workshops, Webinars & Newsletter

setembro
WORKSHOPS
online

FCT FABLAB
Powered by US Embassy

04/9 - **Modelação 3D (básico)**
09/9 - **Arduino | parte 1**
11/9 - **Arduino | parte 2**
16/9 - **Modelação 3D (básico)**
18/9 - **Como funciona uma impressora 3d?**
23/9 - **Modelação 3D (avançado) | parte 1**
25/9 - **Modelação 3D (avançado) | parte 2**
30/9 - **Desenho 2D**

FCT **BIBLIOTECA FCTUNL** **AMERICAN CORNERS PORTUGAL**

50 workshops



11 ações de formação
3 webinars

Receção aos caloiros 2020-2021 online

Comunicação Interna: Manual de Procedimentos | Reuniões Semanais | Grupo no WhatsApp

DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E CULTURA

Manual de Procedimentos COVID -19



Elaboração: Carmen Ramalho, Ana Alves Pereira
Revisão: Elsa Ribeiro, Natacha Rosa
Atualização: 23 de setembro 2020

DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E CULTURA

Índice

Introdução	2
1. Espaços da biblioteca: regras de utilização	3
2. Higienização de equipamentos nos serviços internos e balcões	3
3. Empréstimos: procedimentos a adotar	4
3.1 Antes de ir buscar os livros à prateleira	4
3.2 Preparação dos pacotes de livros para empréstimo domiciliário	4
3.3 Entrega dos pacotes de livros aos utilizadores	4
3.4 Email a enviar aos utilizadores	4
4. Devolução de empréstimos: procedimentos a adotar	5
5. Como fazer empréstimo ao utilizador "Quarentena"	5
6. Arrumação de documentos	7
7. Leitura presencial: procedimentos a adotar	7
7.1 Cedência de livros para leitura presencial	7
8. Recolha de livros das mesas de leitura	7

ANEXOS

Anexo 1 – a biblioteca informa (informação colocada nas portas de entrada da biblioteca)	8
Anexo 2 – a biblioteca informa (informação disponível em formato digital)	9
Anexo 3 – a biblioteca informa (informação colocada nas estantes das várias salas da biblioteca)	10
Anexo 4 – a biblioteca informa (informação colocada nas mesas de trabalho das salas da biblioteca)	11
Anexo 5 – FCT FabLab informa (informação colocada na porta de entrada do FabLab)	12



Obrigada

amap@fct.unl.pt

@bibliotecafctnova

@fctfablab

Anexo

Folheto plastificado junto dos equipamentos de higienização



:: Por favor não retire da mesa o dispensador de líquido desinfetante.

:: Borrife o toalhete de papel com o líquido desinfetante e higienize o seu local de trabalho.

:: Por favor coloque o toalhete nos caixotes do lixo disponíveis na sala.

Obrigado

Somos todos agentes de saúde pública!

:: Please do not remove the sanitizer dispenser from the table.

:: Spray the paper towel with the sanitizer and clean your workplace.

:: Please place the paper towel in the available trash bins in the room.

Thank you

We are all public health agents!

Folheto plastificado junto das estantes



Para cumprirmos as regras sanitárias o acesso direto dos utilizadores às estantes está vedado.

To comply with sanitary rules, direct access by users to shelving is prohibited.

Se precisar de algum livro da Biblioteca, por favor, peça diretamente no balcão, envie um email para div.dc.emprestimos@fct.unl.pt ou telefone 212 94 85 60.

O livro ser-lhe-á entregue junto da sua mesa de leitura.

If you need a book from the Library, please ask directly to the staff, send an email to div.dc.emprestimos@fct.unl.pt or phone to 212 948 560. The book will be delivered to your reading table.

Se enviar email, por favor, indique o número da mesa onde está sentado(a).

If sending an email, please indicate the table number where you are seated.

Agradecemos a sua colaboração. Somos todos agentes de saúde pública!

We appreciate your cooperation. We are all public health agents!

Folheto plastificado das mesas



somos todos agentes de saúde pública!
we are all public health agents!



Circule apenas pelos percursos assinalados
Use the marked paths



O uso de máscara é obrigatório
Mandatory use of a mask



O acesso à biblioteca é efetuado mediante marcação prévia através do CLIP

Por favor higienize o seu espaço de trabalho (mesa e cadeira) à chegada

Access to the library is made by appointment. Use CLIP to request your access

Please sanitise your workspace (table and chair) on arrival

a biblioteca informa
library inform

library inform



Não retire livros das estantes, solicite aos funcionários pessoalmente, envie email div.dc.emprestimos@fct.unl.pt ou telefone 212 94 85 60

Do not remove books from the shelves. ask the staff personally, send an email div.dc.emprestimos@fct.unl.pt or phone to 212 94 85 60



Mantenha a distância social recomendada
Keep the social distance



Lave e higienize as mãos regularmente
Wash and sanitize your hands regularly